



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ ๐๕๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ)

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ) อัตราเลขที่ S๔๓๑๐๐๒๑ เงินเดือน ๑๒,๖๙๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายทุกสาขาวิชา
๓. มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์
๔. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นและตรงต่อเวลา
๕. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๖. หากมีประสบการณ์การทำงานทางด้านสารบรรณในสถาบันอุดมศึกษา หรือมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัคร ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์
๕. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
๗. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)
๘. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (ถ้ามี)
๙. เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จ. วิธีการคัดเลือก

๑. การทดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับ
 - ๑) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ (๔๐ คะแนน)
 - ๒) ความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)
 - ๓) ภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)
๒. คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment)
๓. ผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อเขียนจะต้องเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยา สำหรับบุคลากรแรกเข้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้สอบชำระเงินด้วยตนเอง จำนวน ๒๕๐ บาท
๔. กำหนดการสอบสัมภาษณ์ คณะฯ จะแจ้งพร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อเขียน แต่ไม่ได้เข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และคณะฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
๕. การดำเนินการคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก และในการตัดสินผลการคัดเลือก การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ โอฬารรัตน์มณี)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

การแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/applicant/application.php

CMU HR e-Recruitment

User: [Redacted] Online

สร้างใบสมัครงาน (สำหรับยื่นสมัครงานในตำแหน่งที่สนใจ)

กรุณากรอกข้อมูล ดังต่อไปนี้ เพื่อสร้างใบสมัครงานใบเสร็จสมบูรณ์
- กรุณาอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อัตโนมัติ

1. ประวัติส่วนตัว 2. ประวัติทางการศึกษา 3. ปัจจุบันประกอบอาชีพ 4. ประวัติการทำงาน 5. ผลงานทางวิชาการ 6. ประวัติการฝึกอบรม 7. บุคคลอ้างอิง
8. สถานภาพการกู้ยืม (กยศ.) 9. ข้อมูลอื่นๆ / ยื่นยื่นข้อมูล 10. ไฟล์เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

โปรดแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานของท่าน (ประเภทไฟล์แนบต้องเป็น PDF และมีขนาดไม่เกิน 300 kb. - ยกเว้นรูปภาพ)
(เมื่อแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบไฟล์ดังกล่าวอีกครั้ง โดยคลิก ดูไฟล์รูปภาพ หรือดูไฟล์แนบ หลังหัวข้อต่างๆ หากไฟล์ดังกล่าวไม่สามารถเปิดดูได้ อาจหาในถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครงาน!!!)

*** CLUCK!!! กรณีแนบไฟล์ไม่ได้ หรือแนบไฟล์แล้วเปิดดูไม่ได้ กรุณาปรับลดขนาดไฟล์แนบ pdf ***

*รูปภาพ
- รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน
- ประเภทไฟล์แนบต้องเป็น jpg, jpeg, png, gif และมีขนาดไม่เกิน 300 kb.
- ขนาดรูปภาพ (กว้าง x ยาว : 80px x 100px)
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

*สำเนาบัตรประชาชน
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

*สำเนาทะเบียนบ้าน
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/applicant/application.php

CMU HR e-Recruitment

User: [Redacted] Online

สร้างใบสมัครงาน

*สำเนาใบปริญญา
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

*สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (Transcript)
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาเอกสารความสามารถทางภาษาอังกฤษ
กรุณาแนบไฟล์เอกสารความสามารถทางภาษาอังกฤษ กรณีส่วนงานกำหนดคุณสมบัติไว้
*** หากไฟล์แนบดังกล่าวไม่ถูกต้อง จะถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครงานทันที ***
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Enter

ให้แนบเอกสารให้ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
ในช่องเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
** (หากไม่มี ถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน)

1. ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์
2. ใบรับรองแพทย์