



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้.-

ก. ลักษณะงาน

๑. จัดทำตารางสอนและตารางสอบระดับปริญญาตรี ดำเนินการวางแผนและรวบรวมข้อมูลที่เป็นจำเป็น เช่น รายวิชา จำนวนกลุ่มเรียน อาจารย์ ห้องเรียน และปฏิทินการศึกษา จัดสรรวันเวลา และสถานที่ให้เหมาะสม ประสานงานกับอาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการอนุมัติหรือแก้ไขปัญหา รวมถึงแจ้งประชาสัมพันธ์ตารางสอนและสอบให้นักศึกษาและอาจารย์ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๒. จัดการงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินงานเกี่ยวกับการลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนหลังกำหนด รวมถึงการประสานงานและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานทะเบียน
๓. สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอน แนะนำและให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษาที่มีปัญหาการเรียน การลงทะเบียน การสอบ ฯลฯ
๔. ติดตามผลการเรียนและประเมินผลการศึกษา การส่งเกรดและสรุปข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี รวมถึงติดตามนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์
๕. จัดสอบความรู้และการวัดผล ประสานงานและจัดสอบวัดความรู้ของนักศึกษา เช่น การสอบทักษะทางวิชาชีพ เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม การสอบภาษาอังกฤษ (CMU ePro และ CMU eGrad) และการเสนอขอรับปริญญา
๖. ประสานงานและดำเนินการกิจกรรมการศึกษาภาคสนาม การศึกษาดูงาน ด้านโรงงานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง ๑๒ ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ (แนบท้าย)
๒. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด
๓. คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารการศึกษา การจัดการความรู้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๕. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และใช้โปรแกรม MS Word และ MS Excel ได้เป็นอย่างดี และมีความรู้พื้นฐานในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น Google Form, Canva, Doodle ฯลฯ
๖. มีความสามารถในการจัดการงานเอกสาร การประสานงาน และการวางแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. มีทักษะการสื่อสารที่ดี และสามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่นักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียน และการลงทะเบียน
๘. หากมีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - ๘.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาและการทำงานของระบบทะเบียนนักศึกษา
 - ๘.๒ มีประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
 - ๘.๓ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประสานงานและการสื่อสารในระดับดี

ค. การสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกรายละเอียดผ่านระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ **๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘** (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัครภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔๔๓๑๙

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปยื่นประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ติดใบสมัคร
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) ๑ ฉบับ
๗. ประวัติส่วนตัว ผลงานและประวัติการทำงาน ๑ ชุด

จ. วิธีการคัดเลือก

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://cmu.to/HRRxCMU และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

รายละเอียด	กำหนดการ
๒. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ๒.๑ สอบข้อเขียน ๒.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร ๒.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ผู้เข้าสอบเตรียมคอมพิวเตอร์ (เน็ตบุ๊ก) มาด้วย)	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องสสี ปันยารชุน ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒.๒ สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ - Word - Excel (ผู้เข้าสอบเตรียมคอมพิวเตอร์ (เน็ตบุ๊ก) มาด้วย)	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสสี ปันยารชุน ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://cmu.to/HRRxCMU และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
๔. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://cmu.to/HRRxCMU และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
๖. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (เฉพาะผู้ที่ได้รับคัดเลือก)	วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ OPD ๒๔ ชั้น ๒ อาคารตะวัน กังวานพงศ์ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.ภก.สุพัฒน์ จิรานุสรณ์กุล)
 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์