



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษาพิเศษ

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษาพิเศษ วุฒิ การศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน 21,750.- จำนวน 2 อัตรา เลขประจำตำแหน่ง S4136208 และ S4136209 ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เพศชายและหญิง อายุระหว่าง 22 – 45 ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหาร)
2. วุฒิกิจการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (สาขาการศึกษาพิเศษ) โดยต้องได้รับอนุมัติปริญญา จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว
3. ได้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
4. มีทักษะทางวิชาชีพที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้ในผู้รับบริการทุกกลุ่ม
5. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและเพื่อนร่วมวิชาชีพ
6. มีทักษะการสื่อสารในระดับที่ดี สามารถอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประมวลผลข้อมูลที่ได้รับ มาให้เข้าใจอธิบายต่อข้อมูลได้ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
7. มีทักษะการทำงานด้านเอกสารเบื้องต้น
8. มีทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐาน สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน เบื้องต้นได้
9. มีทักษะการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน เช่น Microsoft Office, SPSS, Adobe Photoshop เป็นต้น
10. ขยัน อดทน ทำงานได้ตามเป้าหมายที่หัวหน้างานหรือองค์กรมอบหมาย
11. มีความยืดหยุ่น รวมทั้งชอบเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา (มีหลักฐานหรือ เอกสารข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร)
12. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร่างกายแข็งแรงและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
13. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีใจรักในงานบริการ
14. หากมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพ รวมถึงผ่านได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ได้รับใบรับรองจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
6. รูปถ่าย หน้าตาตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
7. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
8. หนังสือรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
9. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053 – 93 6027 ต่อ 108 (คุณอรทัย)

ง. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก

1. คัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก (ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน กรุณาแนบเอกสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกแนบมาพร้อมใบสมัคร)

2. รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
24 มกราคม 2568	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
27 มกราคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และทาง https://www.facebook.com/promptcmu
จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

(นางสาวพรชนก มะธู)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 1.)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

งานด้านการบริการทางคลินิก

- ปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ สำหรับผู้บริการเด็ก
- ให้บริการตรวจประเมิน วางแผนการเรียนการสอน
- สรุปรายงานการประเมินและแผนการเรียนการสอน

งานด้านเอกสารและการบริหารจัดการภายใน

- บริหารจัดการการนัดหมายของคุณครูการศึกษาพิเศษ
- บริหารงานด้านคุณภาพของคุณครูการศึกษาพิเศษ
- จัดเก็บรายงานสถิติการให้บริการประจำวัน และรายงานประจำเดือน
- ประสานงานกับทีมแพทย์และทีมสหวิชาชีพเพื่อสามารถรับส่งต่อผู้รับบริการ
- เป็นวิทยากรให้ความรู้ทางการศึกษาพิเศษ
- ทำกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์งานบริการของการศึกษาพิเศษได้ในหลายช่องทาง อาทิ ออนไลน์ เอกสารประชาสัมพันธ์ ร่วมกับทีมงานของศูนย์สุขภาพพร้อม

งานบริการอื่น ๆ

- สนับสนุนงานบริการต่าง ๆ ของศูนย์สุขภาพพร้อม เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุม ดูแลการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับงานบริการของศูนย์บริการฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก (รอง)

งานด้านคุณภาพ

- ช่วยเหลืองานด้านมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 และการบริหารจัดการความเสี่ยง ของคลินิก กิจกรรมบำบัดตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการวิชาการชุมชน

- ช่วยเหลืองานด้านบริการวิชาการชุมชน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการชุมชน ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ตามภาระกิจของศูนย์บริการฯ

วัน เวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สุขภาพพร้อม คณะเทคนิคการแพทย์, ศูนย์สุขภาพพร้อม มีโชค, ศูนย์สุขภาพพร้อม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และสามารถทำงานต่างจังหวัดได้ในบางกรณี ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ วันละ 8 ชั่วโมง ไม่นับรวมเวลาพักรับประทานอาหาร 1 ชั่วโมง

ค. เวลาปฏิบัติงานยกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- วันจันทร์ – วันศุกร์ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย