



ประกาศคณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4220027
สังกัด สาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ ภาควิชาทัศนศิลป์

ด้วยคณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4220027 สังกัด สาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ ภาควิชาทัศนศิลป์ อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
 - (1) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (4) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (6) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (7) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะจำนวน 3 ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.
 - (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ
 - (9) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น
 - (10) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (11) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. มีอายุไม่เกิน 35 ปี ณ วันที่ปิดรับสมัคร
4. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
5. หากมีประสบการณ์ทำงานทางด้านการจัดกิจกรรม, การจัดการและการประสานงานโครงการ, ความรู้ทางการเงินและบัญชี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
6. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
7. มีจิตอาสาและจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความอดทนและทำงานเชิงรุก สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
8. เป็นผู้มีความคล่องตัว มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นและสามารถทำงานเป็นทีม
9. มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
10. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัครวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 16.30 น.) หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 053 – 944808 ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(แนบเอกสารให้ครบถ้วนในระบบ CMU HR e- Recruitment)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาเอกสารทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ (ขนาด 1 นิ้ว) | จำนวน 1 รูป |
| 7. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐาน / เอกสาร แสดงประสบการณ์ทำงาน /
คะแนนความสามารถทางด้านภาษา (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อไว้ทุกหน้า และหากตรวจพบเอกสารไม่ครบถ้วน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาการรับสมัครของท่าน

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะวิจิตรศิลป์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการดังนี้

วัน เวลา	รายละเอียด
วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ณ เว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์ www.finearts.cmu.ac.th และระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/
วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2567	สอบข้อเขียน (100 คะแนน) 1. ภาควิชาความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ. (20 คะแนน) 2. ภาควิชาความรู้ความสามารถด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ (20 คะแนน) 3. ภาควิชาความรู้ความสามารถด้านงานบริการการศึกษา (20 คะแนน) 4. ภาควิชาความรู้ความสามารถด้านการจัดการ การประสานงานโครงการ และการพัฒนานักศึกษา (20 คะแนน) 5. ความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (20 คะแนน) *สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบต่อไป*
วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ณ เว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์ www.finearts.cmu.ac.th และระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านข้อเขียนโดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หากผลคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด
วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2567	สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ โดยการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ตามความถนัดของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทักษะ ทักษะพิเศษ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฯลฯ
วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567	ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.สืบศักดิ์ แสนยาเกียรติคุณ)

รองคณบดีปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์