

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วย สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน) สายปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010412 S40101430 และ S4010431 อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250.- บาท จำนวน 3 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
- 2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- 3) หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 4) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010412

- 1) วิเคราะห์ห้องค้ความรู้ของงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถต่อยอดและนำไปใช้ประโยชน์
- 2) จัดทำฐานข้อมูลผู้ได้รับประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม
- 3) ประสานงานเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์
- 4) พัฒนางานเชิงรุกภายใต้แผนแม่บทบริการวิชาการและสนับสนุนงานวิชาการที่มีผลกระทบสูง
- 5) การร่างโต้ตอบหนังสือราชการและการจัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ ให้ ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์
- 6) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010430

- 1) จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการและคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ โครงการภายใต้แผนแม่บทบริการวิชาการและสนับสนุนงานวิชาการที่มีผลกระทบสูง
- 2) บริหารสัญญาทุนวิจัยภายในและภายนอก ที่ตอบสนองนโยบายของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ด้านการพัฒนางานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์
- 3) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้แผนแม่บทบริการวิชาการและสนับสนุนงานวิชาการที่มีผลกระทบสูง

- 4) ดูแลงานด้านประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์
- 5) การร่างโต้ตอบหนังสือราชการและการจัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ ให้ ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์
- 6) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010431

- 1) การวิเคราะห์ข้อมูล (จุดเด่น /ความพร้อม/ ความจำเป็น) เพื่อออกแบบประเด็นการวิจัยเชิงพื้นที่ในการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2) ประสานงาน ติดตามโครงการ/กิจกรรม และประเมินผลโครงการภายใต้ แผนแม่บทบริการวิชาการและสนับสนุนงานวิชาการที่มีผลกระทบสูง
- 3) พัฒนางานเชิงรุกภายใต้แผนแม่บทบริการวิชาการ และสนับสนุนงานวิชาการที่มีผลกระทบสูง
- 4) การร่างโต้ตอบหนังสือราชการและการจัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ ให้ ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์
- 5) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>กองบริหารงานบุคคล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567 (ระบบจะปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

- 1) สำเนา Transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
- 5) ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
- 6) หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ
- 7) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- 8) หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ – สำเนาหลักฐานแนบให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

หากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ง. กำหนดการสอบข้อเขียน

วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมบัวเรศ ค่าทอง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2

การสอบข้อเขียนมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์การตัดสินผู้เข้าสอบต้องสอบข้อเขียนได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2567 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/กองบริหารงานบุคคล>

หมายเหตุ - สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต่อไป

ฉ. กำหนดสอบสัมภาษณ์

วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิศาลวาจา อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 1 โดยให้ผู้สอบสัมภาษณ์นำเสนอความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษ ต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน ไม่เกิน 7 นาที

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทัศนคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ และหากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย โดยมีคะแนนเต็มทั้งหมด 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกทั้งนี้ หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ช. ประกาศผลการคัดเลือก

วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/กองบริหารงานบุคคล>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2567



(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย