

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ แบบเพิ่มศักยภาพ สายปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP010010 อัตราเงินเดือน 20,250 บาท จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
- 2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- 3) หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 4) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) วิเคราะห์แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ของประเทศ อาทิวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลผลิตที่ต้องนำเสนอ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบให้กับนักวิจัยในการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- 2) วิเคราะห์ความเข้มแข็งของนักวิจัยในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสกัดโครงการวิจัยที่เหมาะสมกับกรอบวิจัยของแหล่งทุนภายนอกและสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ตรงตามกรอบวิจัย ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถแข่งขันได้กับนักวิจัยของแหล่งทุนอื่น
- 3) บริหารสัญญาทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก ที่ตอบสนองนโยบายของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ด้านการพัฒนางานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์
- 4) พัฒนางานเชิงรุกภายใต้แผนแม่บทบริการวิชาการ และสนับสนุนงานวิชาการที่มีผลกระทบสูงต่อสังคม
- 5) การร่างโต้ตอบหนังสือราชการและการจัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ ให้ ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์
- 6) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567 (ระบบจะปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

- 1) สำเนา Transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)

- 5) ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
- 6) หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ
- 7) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- 8) หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ – สำเนาหลักฐานแนบให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ง. กำหนดการสอบข้อเขียน

วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมบัวเรศ ค่าทอง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2

การสอบข้อเขียนมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์การตัดสินผู้เข้าสอบต้องสอบข้อเขียนได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (เวลาและสถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน)

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2567 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ – สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต่อไป

ฉ. กำหนดสอบสัมภาษณ์

วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิศาลวาจา อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 1 โดยให้ผู้สอบสัมภาษณ์นำเสนอความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษ ต่าง ๆ และนำเสนอผลงาน ไม่เกิน 7 นาที

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานที่ผู้สัมภาษณ์นำเสนอ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติในการทำงาน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ และหากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย โดยมีคะแนนเต็มทั้งหมด 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ช. ประกาศผลการคัดเลือก

วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารงานบุคคล (CMU HR e-Recruitment) <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/กองบริหารงานบุคคล>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่