



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250.- บาท จึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ได้ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาต่อไปนี้ ปริญญาตรีทางการศึกษา วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์
3. มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ในประเด็นการสำเร็จการศึกษา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
5. มีความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
6. มีทักษะในการสื่อสาร แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
7. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ
8. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
9. หากมีผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/> หรือผ่านระบบ CMU HR Recruitment โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 เวลา 16.30 น.

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้.-

- 1) ไฟล์เอกสารทะเบียนบ้าน
- 2) ไฟล์เอกสารบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) ไฟล์เอกสารหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- 4) ไฟล์เอกสารใบระเบียบถาวร (Transcript)
- 5) ไฟล์เอกสารใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (จำเป็นสำหรับผู้สมัครเพศชาย)
- 6) ไฟล์เอกสารใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน
- 7) ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 8) ไฟล์เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

ง. วิธีการคัดเลือก

- คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร
- ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในข้างต้นของคณะกรรมการฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก **วันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2567**
- สอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน **วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567**
 - ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ
(ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องมีคะแนนสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของผู้เข้าสอบทั้งหมด)
 - ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
 - การนำเสนอข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และให้ข้อเสนอแนะ
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน
- ประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ **วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2567**
- สอบสัมภาษณ์ **วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น.**

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ **วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567**

สำนักทะเบียนและประมวลผลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศผลการคัดเลือกทาง

Website <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/>

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

พฤกษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสังจະทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล