

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
4. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
5. มีความรู้ความสามารถใช้ชุดโปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
6. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
7. หากมีประสบการณ์การทำงานทางด้านพัสดุทางภาครัฐ โดยแนบหลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงานทางด้านพัสดุภาครัฐอย่างน้อย 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 เวลา 16.30 น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์(PDF) ในการสมัคร

1. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล)
4. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
5. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย)

6. เอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

(หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU – HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> (วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

1. กำหนดการสอบ ในวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 16.30 น. และวิชาที่สอบ มีดังนี้

1.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 , (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 , (ฉบับที่ 3 – 4) พ.ศ. 2562
- โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel เพื่อสนับสนุนด้านการปฏิบัติงานพัสดุ

1.2 ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (เกณฑ์ตัดสินว่า ผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียน ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

2. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน ในข้อ 1 – 2 ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU – HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

3. สอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) การสอบสัมภาษณ์จะไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมารวม ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU – HR Recruitment)
<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย