



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ
หรือตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สังกัดฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผลมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพหรือตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง 20,250 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/> หรือผ่านระบบ CMU HR e-Recruitment โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2567 เวลา 16.30 น.

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาต่อไปนี้ ปริญญาตรีทางการศึกษา วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์
3. มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน รวมถึงความรู้ด้านสถิติ การจัดทำ Infographic การใช้ Canva หรืออื่นๆ เป็นอย่างดี
6. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ค. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้-

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาปริญญาบัตร
4. สำเนาใบระเบียบถาวร (Transcript)
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำเร็จผู้สมัครเพศชาย)
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน
7. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
8. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน หรือผลสอบคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษ

ง. วิธีการคัดเลือก

1. คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัคร
2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นของคณะกรรมการคัดเลือกฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) **วันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567**
3. สอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน **วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.**
ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล
 - ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ
(ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องมีคะแนนสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของผู้เข้าสอบทั้งหมด) หากมีผลสอบคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และ ระดับบัณฑิตศึกษา
 - การนำเสนอข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และให้ข้อเสนอแนะ
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) **วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567**
5. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ **วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น.**
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ **วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567**

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

พฤกษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสัจจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล