



ประกาศศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ  
มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)  
ตำแหน่งพยาบาล

ด้วยศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,750 บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลจากสภาการพยาบาล
4. มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับผู้ป่วยกลุ่มโรคปากแหว่งเพดานโหว่หรือลักษณะกลุ่มโรค
5. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่มีความบกพร่องทางกาย ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่
6. มีความขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ สามารถในการปรับตัวและความยืดหยุ่นรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
7. มีทักษะและทัศนคติในงานที่ดี มีจิตสำนึกในการให้บริการ
8. มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้
9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี มีจิตบริการ
10. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
11. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
12. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

**ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ**

เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 1. ด้านปฏิบัติการ

1. ปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
2. คัดกรอง ประเมินวินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง คาดการณ์และวางแผนช่วยเหลือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลทั่วไป หรือการให้ความช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์
3. ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบหรือรูปแบบบริการพยาบาลเฉพาะทางที่มีความยุ่งยากซับซ้อน และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนามาตรฐานงานทางการพยาบาล ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟันฟูสุขภาพประชาชนหรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานและสุขภาพที่ดีของประชาชน
5. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการตรวจต่าง ๆ และข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ป่วยแต่ละราย ออกแบบกระบวนการทำงาน และกำกับติดตามการทำงานด้านเครือข่ายความร่วมมือ และการรักษาแบบบูรณาการการรักษา เชื่อมโยงการรักษา และ สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ของทีมแพทย์และสหสาขาในเครือข่าย
6. บริหารจัดการช่วยเหลือผู้ป่วยในด้านต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานกาชาดจังหวัดเชียงใหม่, มูลนิธิสร้างรอยยิ้ม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงจัดหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือผู้ป่วยในโครงการให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน
7. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล กลุ่มผู้ป่วยพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ ฯ ร่วมกับแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีคุณภาพของข้อมูล
8. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนงานในด้านต่าง ๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
9. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนงาน
10. สามารถหมุนเวียนปฏิบัติงาน ณ ระบบงาน โครงการและ/ หรือพันธกิจอื่น กรณีได้รับมอบหมายเพิ่ม (งานส่วนกลางที่ผู้บริหารมอบหมาย)
11. จัดเก็บข้อมูลในการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยในด้านต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล , บันทึกข้อมูลประวัติผู้ป่วย และติดต่อประสานงานทำการนัดหมายผู้ป่วยเพื่อเข้ารับการรักษาในโปรแกรม Thaicleftlink
12. กำหนดแนวทางรูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร
13. ร่วมออกหน่วยบริการในพื้นที่ Cleft clinic โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ โรงพยาบาลนครพิงค์ คณะทันตแพทย์ เป็นต้น

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของส่วนงาน มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

/3. ด้านการประสาน...

### 3.ด้านการประสานงาน

1. ประสานงานกับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือส่วนงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ประสานงานการรักษา ส่งต่อ บริการให้คำปรึกษาผู้ป่วยและครอบครัว ช่วยเอื้อและสร้างโอกาสให้ผู้ป่วยและครอบครัว เข้าถึงการรักษาที่มีมาตรฐาน

### 4.ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้และนวัตกรรมให้กับผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการ บุคลากรเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และดูแลตนเองได้ และการดูแลด้านงานเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้รับบริการ รวมถึงเอกสารการใช้สิทธิเบิกจ่ายต่าง ๆ ของผู้รับบริการ
2. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบและให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบเพื่อความชัดเจนและเป็นข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการพยาบาล พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสาร เผยแพร่ พัฒนา โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร หรือเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

#### ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น **ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2567** (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

#### ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
6. หากเป็นชายต้องแนบเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
7. เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ รวมทั้งประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

#### จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ 12 มิถุนายน 2567** ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องยืนยันการเข้าสอบ ภายในวันที่ **14 มิถุนายน 2567 เวลา 16.30 น.** ผ่าน Microsoft Form ที่ส่งผ่านทาง e-Mail ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น

/หมายเหตุ: ...

หมายเหตุ: ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกที่ไม่ลงทะเบียนยื่นรับการสอบ คณะกรรมการฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้าสอบ

**ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 19 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ทั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบสัมภาษณ์นำเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ รวมถึงทัศนคติต่อการทำงาน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤษณ์ ขวัญเงิน)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ  
มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่