

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ตำแหน่งพนักงานช่าง

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง S4010429 จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,530 บาท สังกัดสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย และประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
3. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทางทหารมาแล้ว
4. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางด้านช่างเทคนิค ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า
5. มีประสบการณ์ในการทำงานทางด้านช่างอย่างน้อย 2 ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน
6. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
6. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
7. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio) ฯลฯ
8. ใบอนุญาตขับรถยนต์และจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> (รายละเอียดการสอบข้อเขียนจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบปฏิบัติ ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียน โดยได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบปฏิบัติ

สำนักงานมหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติ ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

3. สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้สอบปฏิบัติโดยได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (วัน เวลา สถานที่สอบปฏิบัติ จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติ)

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

สำนักงานมหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

5. สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

กำหนดสอบสัมภาษณ์ โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

ณวัฒน์

(นางสาวเฉลิมพร สักหาภิรมย์กุล)
นักจัดการงานทั่วไป

(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย