



ประกาศคณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4220024
สังกัด ภาควิชาสื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ

ด้วยคณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4220024 สังกัด ภาควิชาสื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553

- (1) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (4) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะจำนวน 3 ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ
- (9) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น
- (10) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

- ก่อนกำหนด
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณ
 3. มีอายุไม่เกิน 35 ปี ณ วันที่ปิดรับสมัคร
 4. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า
ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
 5. หากมีประสบการณ์ทำงานทางด้านการจัดกิจกรรม, การจัดการและการประสานงาน
โครงการ, ความรู้ทางด้านการเงินและบัญชี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้ จะได้รับการ
พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 6. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office หรือ
โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 7. มีจิตอาสาและจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความอดทนและทำงานเชิงรุก
สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
 8. เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นและสามารถทำงานเป็นทีม
 9. มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความ
หลากหลายทางวัฒนธรรมได้
 10. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบ
สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>
ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร
วันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567 เวลา 16.30 น.) หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดได้ที่
หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะวิจิตรศิลป์ โทรศัพท์ 053 – 944808 ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(แนบเอกสารให้ครบถ้วนในระบบ CMU HR e- Recruitment)

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาเอกสารทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ (ขนาด 1 นิ้ว) | จำนวน 1 รูป |
| 7. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐาน / เอกสาร แสดงประสบการณ์ทำงาน /
คะแนนความสามารถทางด้านภาษา (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ
ไว้ทุกหน้า และหากตรวจพบเอกสารไม่ครบถ้วน คณะวิจิตรศิลป์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาการรับสมัคร
ของท่าน

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
คณะวิจิตรศิลป์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการดังนี้

วัน เวลา	รายละเอียด
วันพุธที่ 10 เมษายน 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ณ เว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์ www.finearts.cmu.ac.th และระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/
วันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2567	สอบข้อเขียน (100 คะแนน) 1. ภาควิชาความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ (20 คะแนน) 2. ภาควิชาความรู้ความสามารถด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ (20 คะแนน) 3. ภาควิชาความรู้ความสามารถด้านงานบริการการศึกษา (30 คะแนน) 4. ภาควิชาความรู้ความสามารถด้านการจัดการ การประสานงานโครงการ และการพัฒนานักศึกษา (30 คะแนน) *สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบต่อไป*
กำหนดวันเวลาจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง	ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ณ เว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์ www.finearts.cmu.ac.th และระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านข้อเขียนโดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หากผลคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด
กำหนดวันเวลาจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง	สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ โดยการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ตามความถนัดของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทักษะ ทักษะพิเศษ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฯลฯ
กำหนดวันเวลาจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง	ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.สืบศักดิ์ แสนยาเกียรติคุณ)

รองคณบดีปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์