



**ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ**  
**หรือตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ**  
**ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา**

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผลมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ หรือตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลการศึกษา จำนวน 2 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง 21,750 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ก. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/> หรือผ่านระบบ CMU HR Recruitment โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไปจนถึงวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567 เวลา 16.30 น.

**ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามมาตราการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ
3. อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
4. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์โดยจะต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต
5. มีทักษะพื้นฐานในการเขียนโปรแกรมและทักษะพื้นฐานในการใช้งาน version control system เช่น Git
6. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบ web application ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ต่อไปนี้
  - พัฒนาส่วน back end ด้วยภาษา PHP หรือ JavaScript โดยการเชื่อมต่อฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (relational database) ด้วยภาษา SQL
  - พัฒนาส่วน front end ด้วย HTML, CSS, JavaScript
  - หากมีทักษะการใช้งาน framework ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา web application เช่น Vue.js, Laravel, Next.js, หรือ Express.js จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - หากมีทักษะการใช้เครื่องมือออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ (User interface prototyping) เช่น Figma จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - หากมีประสบการณ์ด้าน user experience design จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

7. ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) พร้อมทั้งยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตรายังสำนักทะเบียนและประมวลผลในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้สำนักทะเบียนและประมวลผลจะตัดโอนอัตรารว้างคืนให้แก่ส่วนงานต้นสังกัด
8. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### ค. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้.-

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาปริญญาบัตร
4. สำเนาใบระเบียบถาวร (Transcript)
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (จำเป็นสำหรับผู้สมัครเพศชาย)
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน
7. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
8. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

#### ง. วิธีการคัดเลือก

1. คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัคร
2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นของคณะกรรมการคัดเลือกฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก (สอบภาคปฏิบัติ) **วันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2567**
3. สอบคัดเลือกโดยการสอบภาคปฏิบัติตามคุณสมบัติข้อที่ 6 **วันพฤหัสบดีที่ 2 มกราคม 2568** ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) **วันศุกร์ที่ 3 มกราคม 2568**
5. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) **วันอังคารที่ 7 มกราคม 2568 เวลา 08.30 น.** ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

#### จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ **วันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2568**

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสังจจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล