



ประกาศศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ
มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ
สังกัดศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและ
ส่วนงานวิชาการ ภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตามพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เพื่อสอบคัดเลือกเข้ารับบรรจุในตำแหน่งเลขานุการศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ ฯ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดการสมัคร ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาวิชาชีวะพยาบาลศาสตร์
๓. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
สังกัดส่วนงานวิชาการภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. มีความรู้เกี่ยวกับประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนงานวิชาการภายใน
๖. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์แผน นโยบาย และการเงินของส่วนงาน
วิชาการภายใน
๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลุ่มผู้ป่วยกลุ่มโรคปากแหว่งเพดานโหว่หรือลักษณะกลุ่มโรค
ตามพันธกิจของศูนย์ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๘. ไม่เป็นผู้ที่ประวัติต่างพร้อย หรือมลทินมัวหมอง และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน
ในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๙. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่มีความบกพร่องทางกาย ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็น
อุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๑๑. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๑๒. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

/ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

๑. งานควบคุม ดูแล และบริหารงานงบประมาณของวิทยาลัยฯ เพื่อการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพงานด้านการวางแผน ค้นคว้าหาข้อมูล วิเคราะห์ และนำเสนอประกอบการวางแผน รวมถึงการร่วมวางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการขับเคลื่อนให้ เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

๒. งานด้านการวางแผน โดยทำหน้าที่ค้นคว้าหาข้อมูล วิเคราะห์ และนำเสนอประกอบการวางแผน รวมถึงการร่วมวางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์ฯ ได้แก่ แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการสื่อสารองค์กร แผนการตลาดประชาสัมพันธ์หลักสูตร แผนอัตราค่าจ้าง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง และ ขับเคลื่อนให้แผนงานดำเนินไปตามเป้าหมาย

๓. งานด้านการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงการติดต่อประสานงานกับส่วนงานในมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ ให้บรรลุเป้าหมาย

๔. งานบริหารจัดการเงินรายได้ของศูนย์ฯ ตรวจสอบ สรุปรายรับ และจัดสรรเงินรายได้ให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. งานพัฒนาแนวทาง ศึกษา ค้นคว้า และวิธีการในการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการทำงานเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของส่วนงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นผู้นำในการบริหารงานทั่วไปของส่วนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนในส่วนงาน

๗. เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยของผู้บริหารเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา

๕. หากเป็นชายต้องแนบเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร

๖. เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ รวมทั้งประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์ฯ ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

/จ. หลักเกณฑ์...

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting

โดยประเมินจากประวัติการทำงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการทำงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จริยธรรม และวิสัยทัศน์ในการทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๑. มีบุคลิกภาพ คุณลักษณะส่วนตัว แนวคิด ทักษะ ทักษะการมีไหวพริบ ปฏิภาณ กล้าแสดงออก สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ

๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เข้าใจลักษณะงาน สามารถวางแผนและตัดสินใจ แก้ปัญหาได้

๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีระบบการคิดวิเคราะห์ มีความพร้อมในการพัฒนางานให้ทันยุค ทันสมัย มีความสามารถในการจับประเด็น คิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์พัฒนางานที่ รับผิดชอบ

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐** และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการส่วนงาน หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในลำดับต่อไป ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจาก หน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน

ข. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤษณ์ ขวัญเงิน)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ
มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่