

**ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)**  
**ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป**

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4010057 อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,740 บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
4. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
5. มีทักษะในการสื่อสารและสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานร่วมกับคนอื่นได้ดี
6. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ
7. หากมีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ**

บันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกในเรื่องการต่าง ๆ และต้อนรับ/ดูแลผู้มาใช้บริการ/ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ 22 เมษายน 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

**ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร**

1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)

4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
6. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
7. เอกสารแสดงประวัติการทำงาน ที่ประกอบด้วย
  - 7.1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
  - 7.1 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน หรือใบรับรองการเข้ารับการอบรม (ถ้ามี)

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 30 เมษายน 2567 ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

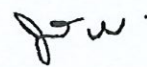
สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมาให้คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นายชัยพล กุลสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

ณวัฒน์

(นางสาวเฉลิมพร สันหาภิรมย์กุล)

นักจัดการงานทั่วไป

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564 ในระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : 3EC888-8BD-558