



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน ภาครัฐบาล และภาคสังคม ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัยซึ่งอาศัยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก อุทยานฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหารเป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยันตอดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขยายฐานองค์กรของอุทยานฯ ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร | (ตั้งเอกสารแนบ ๑) |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมและความร่วมมือต่างประเทศ | (ตั้งเอกสารแนบ ๒) |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานสร้างสรรค์และสื่อสารองค์กร (งานสร้างคอนเทนต์) | (ตั้งเอกสารแนบ ๓) |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานสร้างสรรค์และสื่อสารองค์กร (งานประชาสัมพันธ์) | (ตั้งเอกสารแนบ ๔) |
| ๕. ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทรัพย์สินทางปัญญา | (ตั้งเอกสารแนบ ๕) |

ข. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถลงทะเบียนและกรอกข้อมูลใบสมัครงาน ได้ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร (ให้นำเอกสารมาส่งในวันสอบ)

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิมัธยมศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รอบแรก ทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th (ในหมวดข่าวรับสมัครงาน) ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ อุทัยชนะ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พนักงานสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
(จำนวน ๓ อัตรา)
อัตราเงินเดือนตามตกลง

ลักษณะงาน

- ดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ การเรียนรู้ในองค์กร (Knowledge Management)
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม พร้อมจัดทำแผนฝึกอบรมรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) สำหรับพนักงาน
- ดำเนินการจัดฝึกอบรม และ/หรือ ติดตามให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามแผนที่วางไว้
- ติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อจัดทำ Gap Analysis สำหรับวิเคราะห์พนักงาน
- จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อจัดทำรายงานประจำปี
- วางแผนและดำเนินการประเมินผลงาน (Feedback) สำหรับพนักงาน
- วางแผนและดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสำหรับพนักงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กิจกรรมด้าน Employee Engagement กิจกรรมด้าน Happy Workplace เป็นต้น และติดตามและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอในประเด็นสำคัญ
- เสนอแนวทางการพัฒนาเครื่องมือ/ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์การทำงานด้านงานทรัพยากรบุคคลไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- มีใจเปิดกว้าง มีจิตบริการ เข้าใจประเภทและบุคลิกภาพของคน รับฟังผู้อื่น รักษาความลับได้ดี
- มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปใจความ และถ่ายทอดข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- สามารถบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task Skill)
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (แนวหลักฐานการสอบวัดทักษะด้านภาษา TOEIC/TOEFL/IELTS หรืออื่น ๆ (ถ้ามี))
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

กำหนดการสอบ

กำหนดการ	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
เปิดรับสมัคร	บัดนี้ – วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	กรอกใบสมัครผ่าน ระบบออนไลน์ www.step.cmu.ac.th	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบรอบแรกใน วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ รอบแรก	วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้อง D405 อาคาร D อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ การประกาศใน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้อง D405 อาคาร D อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ การประกาศใน วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย	จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง			

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม