



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป (คนสวน)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป (คนสวน) หมายเลขประจำตำแหน่ง S๔๒๔๐๐๑๐ สังกัดสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๗๔๐ บาท ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ก. ขอบเขตงานในหน้าที่

๑. ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ต้นหญ้า เพาะปลูกพืช ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. การสนับสนุนงานช่างในการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบน้ำในงานสวนสนาม และงานสนับสนุนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่ง ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๔. หากเป็น ชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๕. มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ
๖. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๗. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านงานสวน การดูแลต้นไม้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ค. วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ ๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สามารถกรอกรายละเอียดการสมัครในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และสามารถ download ใบสมัครพร้อมดูรายละเอียดได้จาก www.uniserv.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๒๘๗๐

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | | |
|---|---|------|
| ๑. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ติดในใบสมัคร) | ๑ | รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | ๑ | ฉบับ |
| ๖. สำเนาเอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ – สกุล และสำเนา (ถ้ามี) | ๑ | ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | ๑ | ฉบับ |
| ๘. แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(ถ้ามี) | ๑ | ชุด |
- หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

จ. วิธีการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการต่อไปนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัครและจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับลักษณะงานที่ทางสำนักบริการวิชาการต้องการ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และเว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th ในวันอังคารที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

ในวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือผ่านช่องทาง www.uniserv.cmu.ac.th และสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๒๘๗๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ