

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน อัตราเงินเดือน ๑๕,๕๓๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
๔. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน เช่น Word, Excel ได้เป็นอย่างดี
๕. ต้องมีประสบการณ์ด้านการจัดเก็บเงิน หรือการบริการลูกค้าสัมพันธ์ หรือในงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริการลูกค้า
๖. หากมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. สามารถปฏิบัติงานในรูปแบบของการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของหน่วยงานได้
๘. มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น ชยัน อดทนในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตบริการ
๙. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
๑๐. สามารถปฏิบัติงานระหว่างช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ได้
๑๑. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
๑๒. สามารถทำงานแบบแบ่งช่วงเวลา ผลัดเปลี่ยนกันทำงาน หรือการทำงานเป็นกะ (Shift Work) ได้

๑๓. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

เพื่อต้อนรับและดูแลผู้มาใช้บริการ ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ และเก็บเงินในการให้บริการส่วนต่าง ๆ ภายใต้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุได้ ลักษณะการปฏิบัติงานต้องมีการหมุนเวียนภาระหน้าที่ระหว่างกันได้ทุกตำแหน่งงานที่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

เบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)
๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
๗. ประวัติโดยย่อ และข้อมูลโดยรวม (Profile)
๘. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio) ฯลฯ

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องยืนยันการเข้าสอบ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่าน Google Form ที่ส่งผ่านทาง e-Mail ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น

หมายเหตุ: ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกที่ไม่ลงทะเบียนยืนยันการเข้าสอบ คณะกรรมการฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้าสอบ

ฉ. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ กรรมการคัดเลือกอาจจะสัมภาษณ์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ที่ได้รับ คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยพล กุลโพธิสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

เฉลิมพร

(นางสาวเฉลิมพร สันหาภิรมย์กุล)

นักจัดการงานทั่วไป

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : ๐๐๔๕๕๔-๐๐๕-๕๕๕