

สำเนา

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงาน มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานด้านวางแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และแผนธุรกิจตามภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ของสำนักงานหอพักนักศึกษา

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์ (ณ วันประกาศรับสมัคร)
๒. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๔. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
๕. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๖. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๗. มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU - HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ง. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาดไฟล์
 ๕. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)
 ๖. เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- (หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพื่อคัดเลือก ฯ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑) สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

๑.๑.๑ ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ (๒๐ คะแนน)

๑.๑.๒ ความรู้ความสามารถด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร (๒๐ คะแนน)

๑.๑.๓ ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอโครงการ การวิเคราะห์โครงการ และความรู้ด้านการติดตามและประเมินผล (๓๐ คะแนน)

๑.๒ ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงาน (๓๐ คะแนน)

๑.๒.๑ ความรู้ทางด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ระดับสูง (๒๐ คะแนน)

๑.๒.๒ ความรู้ทางด้านการนำเสนอผลงาน (Presentation) ผ่านการใช้งานโปรแกรม Microsoft Power Point หรือ Canva (๑๐ คะแนน)

(วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ฯ)

๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียนได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

๓) สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

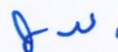
เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการ ฯ เป็นที่สิ้นสุด และผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องไปทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (วัน เวลา และสถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน)

ข. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ฯ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคลสำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัชพล กุลโพธิสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณภา รัตติกน)

นักจัดการงานทั่วไป