

ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา
ประจำศูนย์สุขภาพพร้อม กาดฝรั่ง – หางดง
ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์)

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา ประจำศูนย์สุขภาพพร้อม กาดฝรั่ง-หางดง
ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์) วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ
เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน 12,170.- จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. หากได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมผู้ช่วยทางการแพทย์หรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 เดือน)
หรือมีประสบการณ์ทำงานในในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น โรงพยาบาล หรือคลินิก เป็นระยะเวลา
อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป โดยให้แนบใบรับรองการผ่านงานประกอบการพิจารณาด้วย
3. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิค
การแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการ
เทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม
Microsoft Office
5. มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
6. มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
7. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
8. เพศชาย หรือหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
4. ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมผู้ช่วยทางการแพทย์หรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 เดือน)
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
6. รูปถ่าย หน้าตาตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
7. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
8. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร 1 ชั้น 2 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566 (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. ปิดพักเที่ยง) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053 – 93 5097 (คุณดุชนนิกร)

ง. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก

1. คัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก (ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน กรุณาแนบเอกสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกแนบมาพร้อมใบสมัคร)

2. รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
17 พฤศจิกายน 2566	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
20 พฤศจิกายน 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบสัมภาษณ์	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และทาง https://www.facebook.com/promptcmu
จะประกาศให้ทราบ ภายหลัง	สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 1 ศูนย์บริการเทคนิค การแพทย์คลินิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 1.)

1. ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์) จำนวน 3 อัตรา

รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์ และนักรังสีเทคนิค ช่วยเหลือปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ
2. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด และนักกิจกรรมบำบัด ในการช่วยเหลือผู้เข้ารับบริการ ขณะรับบริการ
3. ให้บริการรับลงทะเบียน ทำการนัดบริการ ให้การต้อนรับผู้เข้ารับบริการ และสามารถตอบข้อซักถามจากผู้รับบริการได้
4. ให้บริการผู้เข้ารับบริการ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการ ภายใต้อาณัติของแพทย์
5. ช่วยจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังจากใช้งานแล้ว
6. ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์หลังจากการใช้งาน
7. ช่วยเหลือนักวิชาชีพ หรือแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สุขภาพพร้อม กาดฝรั่ง-หางดง และสามารถช่วยเหลืองานที่ศูนย์สุขภาพพร้อม (สวนดอก) ศูนย์สุขภาพพร้อม มีโชค, ศูนย์สุขภาพพร้อม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และศูนย์สุขภาพเวลเนส เซ็นเตอร์ ลำปาง ได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ และวันหยุด 2 วัน/สัปดาห์ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย วันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) ระหว่างเวลา 07.30 – 18.00 น. (ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละคลินิก)

ค. เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- วันจันทร์-วันศุกร์ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือ วันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. รายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

1. กรุณาอ่านรายละเอียดในประกาศรับสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามวันและเวลาที่กำหนด
2. ในวันที่ยื่นใบสมัคร และวันที่สอบข้อเขียน (โปรดแต่งกายสุภาพ)
3. กรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารให้ครบถ้วน **พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว มาให้เรียบร้อย** (ไม่รับพิจารณารูปถ่ายที่ปริ้นท์ออกมาจากเครื่องพิมพ์ เนื่องจากไม่สามารถเก็บรักษาในแฟ้มประวัติได้)

4. โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยภาครัฐ มาแสดงในวันที่ทำการสอบปฏิบัติ
5. ห้ามมิให้มีการปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานการสมัครใดๆ หากตรวจสอบและทราบภายหลัง จะมีความผิดทางกฎหมาย
6. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ คุณดุชนิกร (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) โทร 053 - 93 5097
7. สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนาได้ ในกรณีที่ยื่นใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนา กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง