



ประกาศคณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการแพทย์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการแพทย์ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้และ/หรือประสบการณ์เกี่ยวกับ
 - การบริหารงานวิจัย
 - มาตรฐานจริยธรรมการวิจัย
 - วิเทศสัมพันธ์
- ๒) มีความเข้าใจ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ๓) มีความสามารถในการศึกษาค้นหาข้อมูล เก็บข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครได้ที่ <https://gas.ams.cmu.ac.th/AMS-HR-Recruitment/> หรือติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปแสดงพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑) สำเนาหนังสือปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) สำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) หากเป็นชายต้องมีสำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) ประวัติผลงาน (Portfolio) พร้อมเอกสารนำเสนอแผนงาน
ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน
และเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน
เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบแนวทางการบริหารงาน | จำนวน ๖ ชุด |
| ๘) ใบยินยอมให้ออนย้ายกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัด
หน่วยงานอื่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙) เอกสารรับรองด้านภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาพิเศษ (ถ้ามี) | |

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะเทคนิคการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาฯ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ คณะเทคนิคการแพทย์

๖. การทดสอบบุคลิกภาพทางจิตวิทยา

ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกจะต้องรับการทดสอบบุคลิกภาพทางจิตวิทยา วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในรอบเวลา ๑๔.๓๐ น. โดยผู้ทดสอบจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๕๐ บาท โดยมีขั้นตอนเข้ารับการศึกษาทางวิทยาแบบท้ายประกาศ

๗. วิธีการคัดเลือก

โดยกำหนดสอบสัมภาษณ์และนำเสนอแผนงานฯ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การคัดเลือกแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาฯ นำเสนอแผนงานซึ่งแสดงถึงแนวทางในการบริหารงาน โดยกำหนดให้ส่งแผนงาน เป้าหมาย เป็นเอกสาร พร้อมเอกสารการสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้รับทราบแนวทางในการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงานและแนวคิดในการบริหารงาน (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน


ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

- จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะต้องได้รับคะแนนรวมทั้งหมดของคะแนนเต็มทั้งสองส่วนแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับผู้ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดไป

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ คณะเทคนิคการแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



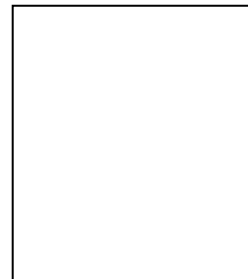
(ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
4. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
5. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)
6. ประวัติการศึกษา



คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....

8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

9. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

.....

10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....

11. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สมัคร

12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาได้

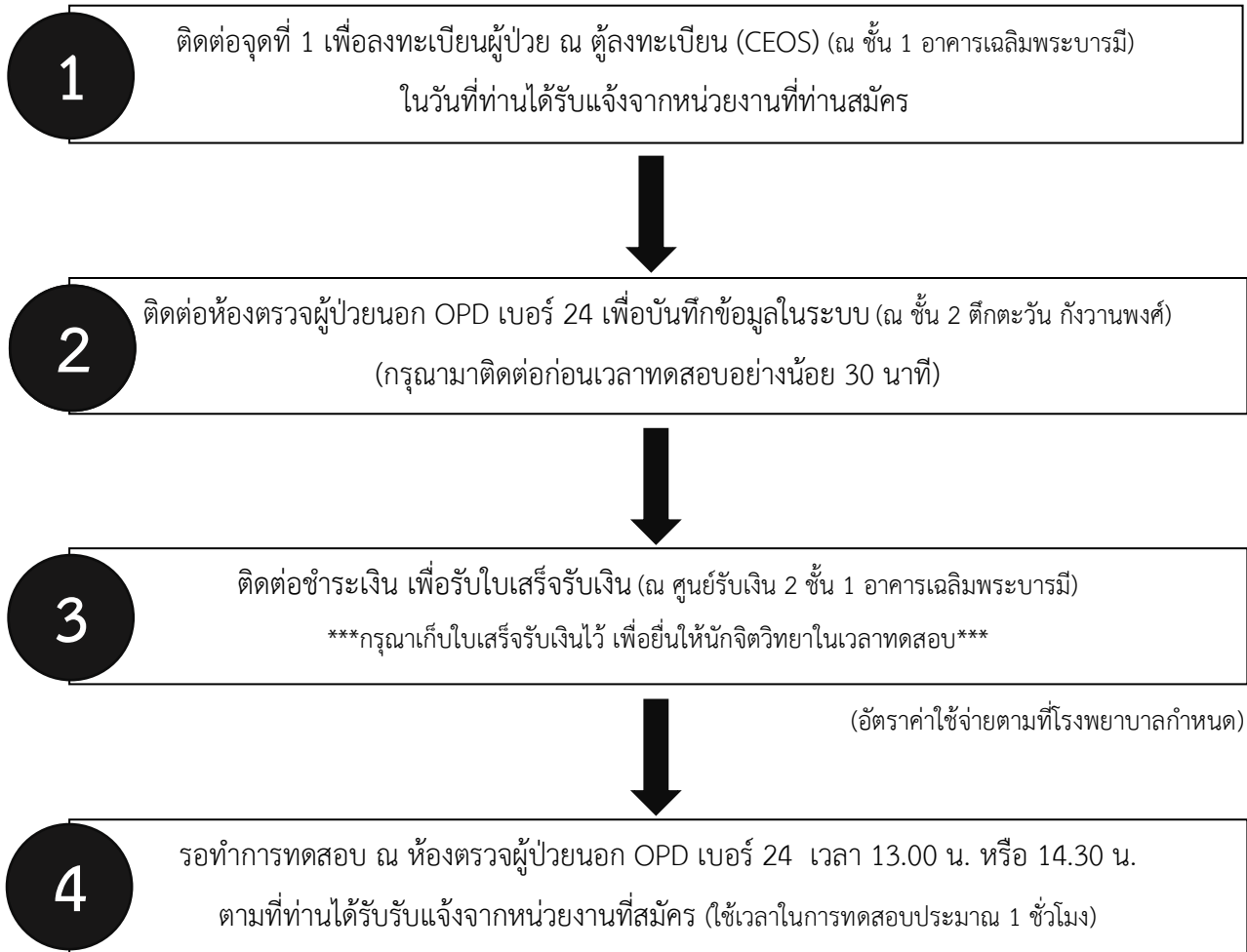
ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยา สำหรับบุคลากรแรกเข้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หมายเหตุ

1. หากท่านได้รับแจ้งให้ทดสอบในเวลา 13.00 น. กรุณามาติดต่อก่อนเวลา 12.30 น.
หากท่านได้รับแจ้งให้ทดสอบในเวลา 14.30 น. กรุณามาติดต่อก่อนเวลา 14.00 น.
2. นักจิตวิทยาจะทำการส่งผลให้หน่วยงานที่ท่านสมัครภายใน 5 วันทำการ
โดยท่านจะไม่ได้ทราบผลของตนเอง