



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำ
ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์)

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) อัตราเงินเดือน 12,170.- จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 1.2 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566
- 1.3 มีใบอนุญาตขับขีรถจักรยานยนต์
- 1.4 มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ส่วนบุคคลและใบอนุญาตขับขีรถยนต์ประเภท 2
- 1.5 มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
- 1.6 มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
- 1.7 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูลและการประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 1.8 มีความพร้อมและคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- 1.9 เพศชาย และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

2. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.3 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
- 2.4 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 2.5 สำเนาใบอนุญาตขับขีรถจักรยานยนต์
- 2.6 สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์ส่วนบุคคล
- 2.7 สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์ประเภท 2
- 2.8 รูปถ่าย หน้าตาตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

- 2.9 ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
- 2.10 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 2.11 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก โดยผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร 1 ชั้น 2 คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 19 ตุลาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053-935 097 (คุณดุชมณีกร)

4. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกจากใบสมัครเป็นอันดับแรก ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน กรุณาแนบเอกสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกแนบมาพร้อมใบสมัคร ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทางศูนย์บริการฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
19 ตุลาคม 2566	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
20 ตุลาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติขับรถ	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และทาง https://www.facebook.com/promptcmu
จะประกาศให้ทราบภายหลัง	สอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติขับรถ	- ห้องประชุมสัมมนาชั้น 2 อาคาร 1 - ลานจอดรถของคณะ
จะประกาศให้ทราบภายหลัง	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และทาง https://www.facebook.com/promptcmu

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวพรชนก มะธู)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 1.)

1. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ศูนย์สุขภาพพร้อมมีโชค, ศูนย์สุขภาพพร้อม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และศูนย์สุขภาพพร้อม สาขากาดฝรั่ง-หางดง หรือในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และสามารถทำงานต่างจังหวัดได้ในบางกรณี หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- สัปดาห์ละ 5 วันทำการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย วันละ 8 ชั่วโมง

ค. เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- นอกเหนือจากวันเวลาปฏิบัติงานปกติ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

2. รายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

1. กรุณาอ่านรายละเอียดในประกาศรับสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามวันและเวลาที่กำหนด
2. ในวันที่ยื่นใบสมัคร วันที่สอบสัมภาษณ์ และวันที่สอบปฏิบัติ (โปรดแต่งกายสุภาพ)
3. กรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารให้ครบถ้วน **พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว มาให้เรียบร้อย** (ไม่รับพิจารณารูปถ่ายที่ปริ้นท์ออกมาจากเครื่องพิมพ์ เนื่องจากไม่สามารถเก็บรักษาในแฟ้มประวัติได้)
4. โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยภาครัฐ มาแสดงในวันทำการสอบปฏิบัติ
5. ห้ามมิให้มีการปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานการสมัครใดๆ หากตรวจสอบและทราบภายหลัง จะมีความผิดทางกฎหมาย
6. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ คุณดุชนนกร (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) โทร 053 - 93 6027 ต่อ 102
7. สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนาได้ ในกรณีที่ยื่นใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนา กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบและทำความสะอาดรถยนต์ตู้, รถโมบายเอกซเรย์, รถรับส่งสิ่งส่งตรวจ และรถจักรยานยนต์ให้พร้อมใช้งาน
2. นำรถเข้ารับการตรวจสภาพและซ่อมบำรุงตามระยะเวลา, ต่อภาษีประจำปี
3. ขับรถยนต์โมบายออกให้บริการออกให้บริการในงานชุมชน
4. ขับรถรับส่งอาจารย์ นักศึกษา ปฏิบัติงานสถานที่ต่าง ๆ
5. ขับรถออกจัดกิจกรรมตามหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
6. ขับรถรับ – ส่ง สิ่งส่งตรวจ, หนังสือ, เอกสาร, ไปรษณีย์, ผลการตรวจ และพัสดุต่าง ๆ และงานอื่น ๆ

ตามที่ได้รับมอบหมาย