

(สำเนา)

ประกาศ สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน(ด้านงานธุรการ) ตำแหน่งเลขที่ 54010086 สังกัดงานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนานักศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,690.-บาท ว่างอยู่ 1 อัตรา และมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุ ในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาการจัดการทั่วไป บริหารธุรกิจ การตลาด พาณิชยศาสตร์และการบัญชี
4. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้
 - 5.1 มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบที่ดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 5.2 มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี

ข. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นประกอบการรับสมัคร

1. เอกสารรับรองคุณวุฒิ ต้นฉบับและสำเนา 1 ฉบับ
2. เอกสารทะเบียนบ้าน ต้นฉบับและสำเนา 1 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวประชาชน ต้นฉบับและสำเนา 1 ฉบับ
4. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารต้นฉบับและสำเนา 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 3x4 ซม. 2 รูป

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ปฏิบัติดังนี้

1. กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ให้สมบูรณ์พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ตามข้อ ข. ให้ครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 29 กันยายน 2566 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ 5 ตุลาคม 2566 ณ (CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

2. ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานของผู้สมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ตามข้อ ข. มายื่นที่ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันสอบข้อเขียน วันที่ 10 ตุลาคม 2566

ง. วิธีการคัดเลือก ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	สถานที่
วันที่ 10 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.	สอบข้อเขียนและสอบความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ 1. สอบความรู้ทั่วไปด้านงานธุรการ 70 คะแนน 2. สอบความรู้การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office 30 คะแนน (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และทดสอบจิตวิทยาต้องมีคะแนน สอบ ในแต่ละหัวข้อร้อยละ 60 ขึ้นไป)	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ 25 ตุลาคม 2566	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบความรู้การใช้คอมพิวเตอร์	(CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/
วันที่ 27 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น.	- ทดสอบจิตวิทยา	ณ ห้องประชุมกองพัฒนา นักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 น.	- สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน (เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้ คะแนนสูงสุด และได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป โดยคะแนน สอบข้อเขียนและความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ ไม่นำมาคิดรวม กับคะแนนสอบสัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุมกองพัฒนา นักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566	- ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	(CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2566

ลงนาม ชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ
(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย