



ประกาศคณะกรรมการและรัฐประศาสนศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน สัญญาจ้าง 3 – 5 ปี คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ 23,630.- บาท จำนวน 2 อัตรา ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งหลักกัมมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณอายุ ก่อนกำหนด
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
4. หากมีประสบการณ์ในการสอน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office, หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. มีทักษะความสามารถด้านการสื่อสารและการติดต่อประสานงาน
7. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข. ขอบเขตการทำงาน

1. รับผิดชอบช่วยปฏิบัติงานสอนกระบวนวิชา 140104 : การเป็นพลเมือง
2. รับผิดชอบช่วยปฏิบัติงานสอนกระบวนวิชา GE คณะรัฐศาสตร์ฯ
3. ติดตามและสรุปข้อมูลการส่งงานของนักศึกษาและประสานงานที่เกี่ยวข้อง
4. การประเมินการสอน
5. การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5
6. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์กระบวนวิชา/การพัฒนาปรับปรุงกระบวนวิชา
7. การพัฒนา/ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนของกระบวนวิชา
8. ประสานงานจัดทำตารางสอบ และบริหารจัดการการสอบ
9. ประสานงาน และดำเนินการจัดการเรียนการสอนเสริมในกระบวนวิชา
10. งานมอบหมายตามพันธกิจ/ยุทธศาสตร์ของคณะหรือมหาวิทยาลัย

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
 2. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนารับรองวุฒิมหาวิทยาลัย (กรณีเป็นสำเนารับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปีรับสมัคร)
 3. สำเนา Transcript ทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
 4. สำเนาทะเบียนบ้าน
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
 6. ผลคะแนนภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ TOEFL IELTS CMU e-TEGS หรืออื่น ๆ (สามารถนำมายื่นได้ ณ วันสอบสัมภาษณ์)
 7. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)
 8. หลักฐานการผ่านการทดสอบ/อบรม/สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 9. ประวัติการทำงาน (Resume) (ถ้ามี)
- (หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

ง. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 6 ตุลาคม 2566

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รายละเอียดและวิธีการสอบ ในวันที่ 9 ตุลาคม 2566 ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อสงกรณ์ คูตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์