



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการแบบเพิ่มศักยภาพ
หรือตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
ตำแหน่งนักการเงินและบัญชี สังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานสำนัก

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผลมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการแบบเพิ่มศักยภาพ หรือตัดโอนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งนักการเงินและบัญชี สังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานสำนัก จำนวน 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง 20,250 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/reg-job/> หรือผ่านระบบ CMU HR e-Recruitment โดยแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงพฤษภาคมที่ 31 ตุลาคม 2567 เวลา 16.30 น.

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ได้รับปริญญาตรีทางด้านการเงินและบัญชี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
3. มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี
4. มีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
5. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ หรือการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
6. มีทักษะในการสื่อสาร แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
7. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ สรุปผลและข้อเสนอแนะ
8. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ
9. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
10. ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) พร้อมทั้งยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตรามายังสำนักทะเบียนและประมวลผลในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้สำนักทะเบียนและประมวลผลจะตัดโอนอัตราว่างคืนให้แก่ส่วนงานต้นสังกัด

ค. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้.-

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
4. สำเนาใบระเบียบถาวร (Transcript)
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (จำเป็นสำหรับเพศชาย)
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน
7. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
8. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน

ง. วิธีการคัดเลือก

1. คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัคร
2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นของคณะกรรมการคัดเลือกฯ สำนักทะเบียนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) **วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567**
3. สอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน **วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2567** เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2563
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
 - หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - ประกาศ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี (ผู้เข้าสอบ กรุณานำเครื่องคิดเลขมาด้วย)
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) **วันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2567**
5. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) **วันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2567** เวลา 08.30 น. ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล

จ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ **วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567**

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.พทุทธ์ สกุลช่างสัจจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล