

-สำเนา-

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วยกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งวิศวกร (สาขาเครื่องกล) ตำแหน่งเลขที่ 5๕๐๓๐๑๓๕ อัตราเงินเดือน ๒๑,๗๕๐ บาท สังกัดงานออกแบบและก่อสร้าง ว่างอยู่ จำนวน ๑ อัตรา และมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ (ดูเอกสารแนบ)
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. ผู้สมัครหากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล

หรือเทียบเท่า

๕. ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องกล ระดับไม่น้อยกว่าภาคีวิศวกร
๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม AUTOCAD , Solid Work และ Microsoft Office ทั้งนี้ หากมีความสามารถในการใช้โปรแกรม ๓D MAX , SketchUP และ Adobe Photoshop จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. มีเอกสารแสดงความสามารถและผลงานในการออกแบบหรือควบคุมงาน หรือให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมเครื่องกล (Portfolio)
๘. หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบที่ดี และมีความกตัญญูเริ่มสร้างสรรค์

พร้อมทำงานเป็นหมู่คณะ

ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ จะสมัครสอบคัดเลือก ให้สแกน QR Code ใบสมัคร ตั้งแนบ และยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันและเวลาราชการ หรือกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <http://hr.oop.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร (ขอลงนามสำเนาให้ครบทุกฉบับ)

- | | |
|--|--------|
| ๑. ใบสมัคร | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิต้นฉบับพร้อมสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง | ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | ๑ ฉบับ |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาตัด ขนาด ๒x๒ ๓/๒ ซม. | ๓ รูป |

๘. เอกสารแสดงความสามารถ และประสบการณ์

๑ ชุด

๙. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกร ออกโดยสภาวิศวกร (กว.)

๑ ฉบับ

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ป้ายประกาศกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัยและทาง Website <http://buildings.oop.cmu.th> ที่ข่าวรับสมัครงานหรือ <http://hr.oop.ac.th/recruitment/>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม AUTOCAD และ Solid Work (๕๐ คะแนน)

๑.๒ ทดสอบการถอดแบบและการประมาณราคา (๕๐ คะแนน)

๑.๓ ผู้เข้าสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ต้องสอบได้คะแนนในทุกวิชารวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เกณฑ์การตัดสินเข้าสอบสัมภาษณ์ ต้องสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คะแนนขึ้นไป หากคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาและให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นสิ้นสุด

(วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๑๑

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงนาม

ชัชพล กุลไพธสุวรรณ

(นายชัชพล กุลไพธสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย



ใบรับสมัครงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมณฑนา ฟองตัน)

นักจัดการงานทั่วไป

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๕๓

ถึง
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงยก
ข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"สภามหาวิทยาลัย"

หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ส่วนงาน"

หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน
มหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการและ
ส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศ
มหาวิทยาลัย

"อธิการบดี"

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ก.บ."

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ก.บ. กำหนดโดยไม่ขัดแย้ง
กับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย แล้ว
รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๑

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นผู้ถือภิกษาในการปกครองระบบคาทอลิกโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่ราชการวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุก โดยทัณฑ์พิกษาจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความคิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ก.บ. อาจพิจารณาขเว้นให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้ ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัย และให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการจ้างหรือต่อสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือตามคำสั่งจ้าง หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะ โครงการ หรือบางเวลา

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ สาย คือ

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหารวิชาการ
- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ