



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ด้วย คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๘๐๑๗๓ สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๒๒๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต เศรษฐศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันประกาศรับสมัคร)
๔. มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร (พูด อ่าน เขียน) ได้ในระดับดี
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
๗. มีความสามารถในการเก็บข้อมูลสำคัญและจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
๘. มีทักษะในการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และสามารถประสานงานทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๙. มีจิตอาสา และจิตบริการ
๑๐. รักในการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหา มีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๑๑. มีความอดทน และทำงานเชิงรุกได้
๑๒. ไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาต่อทั้งภาคปกติหรือภาคพิเศษ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๓. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกขอให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ ๐๕๓ ๙๔๔๐๑๒ ต่อ ๑๑๐

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript
(จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓x๔ ซม.
(แนบรูปถ่ายบนระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์) | จำนวน ๑ รูป |

๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๘. หากเป็นชายต้องมีเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงวันที่กำกับไว้ด้วย

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับลักษณะงานที่ทางคณะเกษตรศาสตร์ต้องการ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th> → ข้าราชการสมัครงาน และเข้ารับการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จ. หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการสอบคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

วันที่ เวลา สอบ	ห้องสอบ	รายละเอียดการสอบ	คะแนน
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ห้อง AB๕-๔๕๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ คณะเกษตรศาสตร์	สอบข้อเขียน	
		- ทักษะคิดและแนวความคิดในการทำงาน	๒๐
		- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	๓๐
		- ความรู้ความสามารถงานด้านการบริการการศึกษา	๕๐

๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาเข้าสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่สอบข้อเขียน ตามข้อ ๑ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th> → ข้าราชการสมัครงาน

๒.๓ กำหนดการสอบสัมภาษณ์และประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง
หนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี นภาพรหม)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์