

## (สำเนา)

### ประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านการเงิน)

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านการเงิน) จำนวน 1 อัตรา คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250.- บาท โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

#### ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมายการเงิน กฎหมายธุรกิจ กฎหมายเศรษฐกิจ สถิติ คณิตศาสตร์ สารสนเทศข้อมูล หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาการเงินและบัญชีที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบัญชีหรือโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการเงินและบัญชี โปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Microsoft Excel รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสำหรับการนำเสนองานเป็นอย่างดี
4. หากมีประสบการณ์ด้านการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดทำงบการเงิน งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ และการใช้โปรแกรมระบบบัญชีสามมิติจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความรู้ความเข้าใจความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับและหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบการรับเงิน-การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลัง
5. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

#### ข. ขอบเขตการทำงาน

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อยในงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. งานเงินยืมทรองหมุนเวียน-รับคืนเงินยืม
2. งานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรม/โครงการ
3. งานตรวจสอบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ

4. งานจัดการเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากสะสมสมทบและบัญชีทั้งหมดของคณะ
5. งานบริหารจัดการสัญญาเช่าพื้นที่และร้านค้า
6. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร**

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
  2. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
  3. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
  4. สำเนาทะเบียนบ้าน
  5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  6. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)
  7. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
  8. ประวัติการทำงาน (Resume) (ถ้ามี)
- (หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

**ง. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 20 มกราคม 2566

**จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก**

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รายละเอียดและวิธีการสอบ ในวันที่ 24 มกราคม 2566 ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ คุณตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์