



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP๑๖๐๐๔๕  
สังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP๑๖๐๐๔๕ สังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้

**ขอบเขตงานในหน้าที่**

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. จัดทำฐานข้อมูลด้านพัสดุและการเงิน
๓. วิเคราะห์และประเมินข้อมูลด้านพัสดุและการเงิน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
๔. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและนอกคณะฯ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓ (แนบท้าย)
๒. ต้องไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด หรือให้ออกจากราชการ
๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสถิติ
๕. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๖. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุที่ปฏิบัติงานในระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๗. มีประสบการณ์ในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. มีความรับผิดชอบ และกระตือรือร้น มีจิตบริการและสามารถทำงานเป็นทีมได้

### การสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <http://www.pharmacy.cmu.ac.th> (ข่าวรับสมัครงาน) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ หรือสมัครผ่านระบบ รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครในเวลา ๑๖.๓๐ น.) กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔๔๓๑๙

### เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปยื่นประกอบการสมัคร ดังนี้

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript อย่างละ  | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน   | ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว<br>(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ติดใบสมัคร | ๑ รูป  |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)  | ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย)  | ๑ ฉบับ |
| ๗. ผลงานและประวัติการทำงาน (ถ้ามี)  | ๑ ชุด  |

### วิธีการคัดเลือก

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.pharmacy.cmu.ac.th">http://www.pharmacy.cmu.ac.th</a> (ประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน) และทางเว็บไซต์ <a href="http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment">http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment</a>
๒. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ลงทะเบียน ณ ตู๋ลงทะเบียน ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระบารมี โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และทำการทดสอบ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์ศรีพัฒน์ ชั้น ๑๒
๓. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ

รายละเอียด	กำหนดการ
๔. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.pharmacy.cmu.ac.th">http://www.pharmacy.cmu.ac.th</a> (ประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน) และทางเว็บไซต์ <a href="http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment">http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment</a>

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.สุพัฒน์ จิรานุสรณ์กุล)  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 จึงกำหนด หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1. ให้ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อ ประธาน ก.บ. โดยให้ระบุนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 2. เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วให้ แต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ในสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้อธิการบดีหรือรอง อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

2.2 ในส่วนงานนอกจากข้อ 2.1 ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 3. ให้คณะกรรมการคัดเลือก เป็นผู้พิจารณากำหนดขั้นตอนวิธีการคัดเลือก ตลอดจนเงื่อนไข ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ความ คล่องตัว มีความเป็นธรรม เสมอภาค และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ส่วนงานจะได้รับเป็นหลักสำคัญ

สำหรับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบที่ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดให้มีการทดสอบหรือประเมินความพร้อมด้านสภาพจิตที่ จะมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ ด้วย

ข้อ 4. ให้คณะกรรมการคัดเลือก รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อหัวหน้าส่วนงานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศผลการคัดเลือกและให้นำเสนอต่อ ประธาน ก.บ. เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต่อไป ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 5. การเสนอขอบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ส่วนงานเป็นผู้กำหนดวันบรรจุ ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่มาปฏิบัติงาน แต่ไม่ก่อนวันประกาศผลการคัดเลือกและวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ 6. กรณีนักเรียนทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บรรจุได้ตั้งแต่วันที่มราย  
งานตัวเข้าปฏิบัติงานแต่ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ 7. บุคคลที่ส่วนงานเสนอขอบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ  
5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 และไม่เป็นผู้ที่พ้นจากราชการ  
ตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ข้อ 8. ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร  
โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ 9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธาน ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัยและให้  
ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกรสิทธิ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่