



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง E380009 อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดของการรับสมัคร ดังนี้

ก. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานนโยบายและประเมินผล ได้แก่ การประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งผู้บริหารตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัย การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัย การศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการพัฒนางานด้านวิจัยสถาบัน

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไปในทุกสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภาสถาบันเรียบร้อยแล้ว
๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, SPSS ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
๕. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๖. ถ้าเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๗. กรณีที่ผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในสังกัดส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนงานก่อนการสมัคร ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนงาน
๘. ผู้ที่เคยสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) บนเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

ง. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องใช้เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ได้แก่

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนา Transcript | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาเอกสารรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองและยินยอมจากหัวหน้าส่วนงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

(กรณีผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในสังกัดส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อยด้วย และหากได้รับการพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ให้นำใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๒ รูป มาส่งให้คณะกรรมการฯ ในวันสอบสัมภาษณ์ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ (สอบข้อเขียน)

เป็นการทดสอบความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ โดยผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศในข้อ จ. ทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบ ซึ่งจะไม่นำคะแนนสอบไปรวมกับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่จะใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๒. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๕๐ คะแนน)

๒.๑ สอบภาคปฏิบัติ การถอดความ/สรุปความจากการฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับงานประเมินฯ (๕๐ คะแนน)

- ๒.๒ สอบข้อเขียน ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒๕ คะแนน) ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่ council.cmu.ac.th/th/cmu-act-2551 และ council.cmu.ac.th/th/news-announce

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณ (๒๕ คะแนน) ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลได้จากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ และการทำวิจัยสถาบัน (๕๐ คะแนน) ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาฯ ได้ที่เว็บไซต์กองแผนงาน ที่ planning.oop.cmu.ac.th/?p=+1970#1526611747236-f2c9e7db-a739

๓. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบการทำการณศึกษาเกี่ยวกับงานประเมินฯ) (๑๐๐ คะแนน)

- ๓.๑ การจัดทำรายงานการประเมินฯ (๓๐ คะแนน)

- ๓.๒ การนำเสนอผลการประเมินฯ (๗๐ คะแนน)

๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ข. กำหนดการสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสอบเข้าสอบตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ในวันอาทิตย์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. โดยผู้มีสิทธิสอบทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบ
๒. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๒.๑ สอบภาคปฏิบัติ ในวันอาทิตย์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๒.๒ สอบข้อเขียน ในวันอาทิตย์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๓. ประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
๔. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปจะได้รับข้อสอบกรณีศึกษาทางอีเมล (ตามที่ระบุในใบสมัครงาน) ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ผู้สอบดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ จัดทำรายงานการประเมินฯ และส่งไปยังคณะกรรมการฯ ที่อีเมล cmuco@cmu.ac.th ภายในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยระบุชื่อผู้สอบที่หัวเรื่องอีเมล (Email subject) ทั้งนี้ หากผู้สอบไม่ส่งรายงานการประเมินฯ ภายในวันและเวลาที่กำหนด จะไม่มีสิทธินำเสนอผลการประเมินฯ ตามข้อ ๔.๒ ๔.๒ นำเสนอผลการประเมินฯ ต่อคณะกรรมการฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้เวลานำเสนอคนละไม่เกิน ๕ นาที โดยคณะกรรมการฯ จะแจ้งกำหนดการนำเสนอของผู้เข้าสอบแต่ละรายพร้อมกับการประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
๕. ทดสอบวัดทัศนคติ (Attitude Test) เพื่อประเมินความพร้อมด้านจิตใจที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยให้ผู้เข้ารับการทดสอบเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมการสอบด้วยตนเอง ทั้งนี้ ผู้ที่เคยเข้ารับการทดสอบวัดทัศนคติจากภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน ให้ผู้เข้ารับการทดสอบแจ้งให้ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ ส่งผลสอบเดิมให้คณะกรรมการฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาได้
๖. ประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
๗. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้นำใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ง. ที่รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๒ รูป ส่งให้คณะกรรมการฯ ก่อนเข้าสอบ <u>มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์</u>

ทั้งนี้ สถานที่สอบจะได้แจ้งให้ทราบในภายหลัง พร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในแต่ละ

ข. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป รวมกันทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ผู้ที่มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓. ผู้ที่จะเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องเข้ารับการทดสอบวัดทัศนคติ โดยผลการทดสอบจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในการสอบสัมภาษณ์
๔. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน
๕. ในกรณีที่ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๑ และ ๒ แล้ว ไม่มีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจำนวนหนึ่งที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบและดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ฅ. ประกาศผลการสอบคัดเลือก


คณะกรรมการฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ hr.oop.cmu.ac.th/recruitment

ญ. การพิจารณาและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลและบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง E380009 สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยครั้งนี้ ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทนตแพทย์พิริยะ เขตสถิรกุล)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

ขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา



ติดต่อจุดที่ ๑ เพื่อลงทะเบียนผู้ป่วย (๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.)
ณ ตู๋ลงทะเบียน ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระบารมี



นำ บัตรประจำตัวประชาชนมาลงทะเบียน



ติดต่อห้องตรวจ OPD ๒๔ เพื่อคีย์ข้อมูลในระบบ
ณ ชั้น ๒ ตึกตะวัน กังวานพงศ์



ติดต่อชำระเงิน เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน
ณ ศูนย์รับเงิน ๒ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระบารมี



ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย อัตรา ๒๕๐ บาท
ตำแหน่ง อาจารย์แพทย์, ทันตแพทย์ อัตรา ๕๕๐ บาท



นำใบเสร็จรับเงิน มายื่นที่ ณ ห้องตรวจ OPD ๒๔ อีกครั้ง
ในเวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อตรวจทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา

เข้าห้องสอบได้ไม่เกิน เวลา ๑๓.๓๐ น.