

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ
ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน

ด้วย สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ แบบมีระยะเวลาจ้าง ๓ - ๕ ปี ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐.- บาท จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ EP๐๑๐๐๒๑ - EP๐๑๐๐๒๓ สังกัดสำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะอัตรา

๓.๑ ตำแหน่งเลขที่ EP๐๑๐๐๒๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Marketing or Product Development) ตามยุทธศาสตร์ล้านนาสร้างสรรค์ ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (งานด้านการส่งเสริม ต่อยอดด้านผลิตภัณฑ์ และการออกแบบ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์เชิงรุก ตลอดจนงานธุรการเบื้องต้น เช่น ด้านการจัดทำข้อมูลโครงการ การจัดประชุม ด้านพัสดุและครุภัณฑ์ จัดทำเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุของโครงการที่เกี่ยวข้อง)

๑) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขศิลป์ วิจารณ์ศิลป์ จิตรกรรม มณฑนศิลป์ สถาปัตยกรรมงานสร้างสรรค์ กราฟิกดีไซน์ (Design/Management) หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) สามารถทำงานออกแบบสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ เลขศิลป์ กราฟิก สื่อดีไซน์ สมัยใหม่

๓) มีความรู้ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ในกระบวนการออกแบบและเทคนิคการผลิตผลิตภัณฑ์และงานสร้างสรรค์ประเภทต่าง ๆ อย่างดี

๔) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๕) สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๖) มีประสบการณ์ระดับหน่วยงาน และองค์กร

๗) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทางทหารมาแล้ว

๓.๒ ตำแหน่งเลขที่ EP๐๑๐๐๒๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านสารสนเทศ ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (เป็นผู้ดูแล ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลของคลังข้อมูล เช่น เว็บไซต์ Lanna Portal รวมถึงพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร จัดการและวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนพัฒนาเครื่องมือสำหรับการให้บริการวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เช่น ระบบสำหรับลงทะเบียนหลักสูตรระยะสั้น)

๑) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี, วิจารณ์ศิลป์, สถาปัตยกรรมศาสตร์, มัณฑนศิลป์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) สามารถออกแบบเว็บไซต์ และการเขียนโปรแกรมบนเว็บไซต์ได้

๓) มีความสามารถด้านเทคโนโลยีในลักษณะ IT Business เป็นอย่างดีเป็นอย่างดี

๔) สามารถจัดการระบบฐานข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปต่อยอดได้

๕) สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๖) มีความเข้าใจด้านศิลปะและกราฟิก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๗) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทางทหารมาแล้ว

๓.๓ ตำแหน่งเลขที่ EP๐๑๐๐๒๓ (ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับดูแล และประสานงาน

ศูนย์การเรียนรู้ และเผยแพร่การออกแบบล้านนาสร้างสรรค์ (Creative Lanna Design and Development Center; CLDC) และประสานงานทั่วไปตามยุทธศาสตร์ ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (งานตามนโยบายและจัดทำแผนการทำงานตามยุทธศาสตร์ อาทิ ติดต่อบริษัทหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ฯ, ประสานงานและติดตามโครงการที่ดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เชียงรุ๊ก : ล้านนาสร้างสรรค์, งานด้านการประสานกับธุรกิจ Spin off/ Start up ของยุทธศาสตร์, ดำเนินการด้านการจัดการหลักสูตรระยะสั้นและการจัดฝึกอบรม, ประชาสัมพันธ์จัด Event หรือนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ, งานธุรการเบื้องต้น เช่น ด้านการจัดทำข้อมูลโครงการ การจัดประชุม ด้านพัสดุและครุภัณฑ์ จัดทำเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุของโครงการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาด้านการบริหารและการจัดการศิลปวัฒนธรรม (Design/ Arts and Culture Management), รัฐศาสตร์-และรัฐประศาสนศาสตร์, บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) มีพื้นฐานด้านศิลปะ การจัด Event, Exhibition, Design Competition หรือ Course เรียนต่าง ๆ

๓) มีทักษะด้านการบริหารจัดการ ประสานงานระดับหน่วยงานและองค์กร

๔) สามารถจัดการด้านงบประมาณและการเงิน สามารถจัดทำแผนโครงการ หรือการทำงานได้

๕) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๖) สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๗) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทางทหารมาแล้ว

๘) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านศิลปวัฒนธรรม หรือศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

- ชื่อ - สกุล)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
 ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
 ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
 ๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
 ๗. สำเนาผลการทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
 ๘. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน
 ๙. ประวัติโดยย่อ และข้อมูลโดยรวม (Profile)
 ๑๐. หนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงวันที่กำกับไว้

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพื่อคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จ. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเบื้องต้นจากการพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ที่เกี่ยวกับความรู้ความสามารถกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

| หัวข้อ | เวลา และสถานที่สอบ |
|--|--|
| ส่วนที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน) ๑. ตำแหน่งการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น - การออกแบบผลิตภัณฑ์ / Logo - แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และพัฒนาตลาด ๒. ตำแหน่งด้านสารสนเทศ เช่น - ความรู้ทักษะทางด้าน Web Programming และ Data Analytic - การบริหารจัดการฐานข้อมูล ๓. ตำแหน่งผู้ประสานงานศูนย์ฯ และประสานงานทั่วไป เช่น - การวางแผนการดำเนินงานโครงการ หรือการดำเนินงานศูนย์ฯ - การจัด Event หรือกิจกรรมเกี่ยวกับงาน Creative Lanna | - สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ และรับหัวข้อสอบ Case Study - ส่งข้อสอบ Case Study ภายใน วันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ |
| ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. ตำแหน่งการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และตำแหน่งผู้ประสานงานศูนย์ฯ และประสานงานทั่วไป - สอบในลักษณะการ Pitching แผนงาน หรือผลจากการทำข้อสอบ Case Study | ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น ๔ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ |

| | |
|---|--|
| - สัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งด้านสารสนเทศ - สัมภาษณ์ประสบการณ์ทำงาน หรือความเหมาะสมกับตำแหน่ง | |
|---|--|

ฉ. กำหนดการสอบความรู้ความสามารถ และการสัมภาษณ์

ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการสอบข้อเขียนในส่วนความรู้ความสามารถทั่วไป โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และนำส่งข้อสอบ Case Study อย่างครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ข. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมจากการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไป ตามลำดับคะแนน

๒. ในกรณีที่ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๑. แล้วไม่มีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจำนวนหนึ่งที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ช. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่