

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ
ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน

ด้วย สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ E๐๑๐๒๘๕ อัตราจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดในการรับสมัคร และการคัดเลือก ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๔. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีความรู้และประสบการณ์การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์และประเมินโครงการ การบริหารงานพัสดุ
๕. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๖. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๗. หากมีประสบการณ์การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงมาก่อนจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๙. สามารถทำงานนอกเวลาทำการได้

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
๗. ประวัติโดยย่อ และข้อมูลโดยรวม (Profile)
๘. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ (Portfolio)
๙. หนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ง. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

๒. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องไปทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องตรวจ OPD (เบอร์ ๒๔) ชั้น ๒ อาคารตะวัน กังวานพงศ์ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ โดยขอให้ชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบด้วยตัวเอง คนละ ๒๐๐.-บาท (หากไม่เข้าสอบดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์)

๓. การสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น ๔ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีหัวข้อในการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕) ประสบการณ์ทำงาน (Portfolio)

จ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่