

**ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)**

ตามที่ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน สังกัดงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๑๐๗ อัตราเงินเดือน ๑๔,๗๙๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๓. ผู้สมัครหากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้  
ไม่ต่ำกว่านี้

๕. ต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) เป็นอย่างดีและมีความสามารถในการใช้โปรแกรมสื่อสาร Online ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗. มีความคล่องตัวกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีความคล่องตัวรวมทั้งมีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้ดี

**ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์ จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันและเวลาราชการ หรือกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <http://hr.oop.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. ใบสมัคร  | ๑ ฉบับ |
| ๒. เอกสารรับรองคุณวุฒิต้นฉบับพร้อมสำเนา                     | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน   | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                 | ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง                                    | ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร                             | ๑ ฉบับ |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒x๒ ๑/๒ ซม. | ๑ รูป  |

**ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ป้ายประกาศกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัยและทาง Website <http://buildings.oop.cmu.th> หรือ <http://hr.oop.ac.th/recruitment/>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕๐ คะแนน)

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ (๕๐ คะแนน)

๒. สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (๑๐๐ คะแนน)

๓. การสอบข้อเขียน ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ต้องทำคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

๔. การสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องทำคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

๕. การสอบข้อเขียน ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และการสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คะแนนรวมทั้งสามส่วน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

๖. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เกณฑ์การตัดสินเข้าสอบสัมภาษณ์ ต้องสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คะแนนขึ้นไป หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาและให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นสิ้นสุด

(วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงนาม

วิวรรณ ศรีทองคำ

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมันทนา ฟองตัน)

พนักงานปฏิบัติงาน