

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สายปฏิบัติการ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๓๕๗ S๔๐๑๐๓๕๘ และ S๔๐๑๐๓๕๙ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย เพื่อปฏิบัติงานในโครงการจัดตั้ง ศูนย์แม่ข่ายประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.-มช.) และศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.) ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (พูดและเขียน) ในระดับใช้งานได้
๔. มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๕. เป็นผู้ประสานงานที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์
๖. หากมีประสบการณ์ในด้านการเป็นวิทยากร การทำงานประสานงานโครงการ หรือผู้ช่วยนักวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม และอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากร เป็นวิทยากร และเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจตามเป้าหมาย จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๓๕๗ และ S๔๐๑๐๓๕๘ ดังนี้

๑.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา, พฤกษศาสตร์ จุลชีววิทยา, สัตววิทยา, เกษตรศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) หรือทางด้านศิลปศาสตร์ (นิเทศศาสตร์, ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)

๑.๒ สามารถจัดทำแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์ข้อมูล วิจัย ประมวลผล วิเคราะห์นโยบาย และแผน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย ติดตามผลการดำเนินงาน ประสานงาน ลงพื้นที่สำรวจ และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office, Microsoft Access , Microsoft Power Point และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม....

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม และภูมิสารสนเทศ เป็นวิทยากร และเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำ ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจตามเป้าหมาย และให้ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๓๕๙ ดังนี้

๒.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ, วิทยาการคอมพิวเตอร์, วิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา, พฤกษศาสตร์, จุลชีววิทยา, สัตววิทยา, เกษตรศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒ สามารถจัดทำแผนงาน / โครงการวิเคราะห์ข้อมูล วิจัย ประมวลผล วิเคราะห์นโยบายและแผน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย ติดตามผลการดำเนินงาน ประสานงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางภูมิศาสตร์, Graphic design, Microsoft Office และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

ค. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก จะต้องกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนา Transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจาก สภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)
๖. หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ
๗. หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ – สำเนาเอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน โดยผลการตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๒. กำหนดการสอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สถานที่สอบข้อเขียนจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๒.๑.๑ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปผล (๒๐ คะแนน)

๒.๑.๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

๒.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๔. กำหนดการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เกณฑ์การตัดสินผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุด จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต่อไป)

จ. ประกาศผลสอบคัดเลือก

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย