

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วย ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง S๔๐๑๐๐๙๙ อัตราเงินเดือน ๑๑,๐๖๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการดูแลสนาม สวนและต้นไม้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
- (๓) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- (๔) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- (๕) ต้องเป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดูแลสนาม สวนและต้นไม้

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <http://www.hec.oop.cmu.ac.th/> หรือกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาผลการเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| (๗) สำเนาเอกสารรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- (เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง)

ง. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน สำนักงานมหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน สำนักงานมหาวิทยาลัย และทางเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <http://www.hec.oop.cmu.ac.th/> หรือ ทางเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน สำนักงานมหาวิทยาลัย จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

(๑) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- วิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะพิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน บุคลิกภาพ ความพร้อมในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในวิชาชีพของผู้เข้ารับการทดสอบ (เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

- วัน เวลาและสถานที่การสอบฯ จะแจ้งในประกาศผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ให้ทราบต่อไป

(๒) การตรวจสอบหาสารเสพติดเมแทมเฟตามีนจากเส้นผม

- ให้ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และได้คะแนนสูงสุด ตามข้อ จ (๑) เข้ารับการตรวจสอบหาสารเสพติดเมแทมเฟตามีนจากเส้นผม ณ อาคารเฉลิมพระบารมี ห้องตรวจนิติเวช ภาควิชา นิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้เข้ารับการตรวจสอบหาสารเสพติดฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ

- กำหนดวันและเวลา จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ฉ. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ตามข้อ จ (๒) และมีผลการตรวจสอบหาสารเสพติดไม่พบสารเสพติดเมแทมเฟตามีน จะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป

ช. ประกาศผลการคัดเลือก

ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน สำนักงานมหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <http://www.hec.oop.cmu.ac.th/> และทางเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย