

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน(ด้านงานธุรการ) ตำแหน่งเลขที่ 5๕๐๑๐๐๘๖ สังกัดงานทุนการศึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ กองพัฒนานักศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๕๐.-บาท วางอยู่ ๑ อัตรา และมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุ ในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาการตลาด, การบัญชี, พาณิชย, เลขานุการ, บริหารธุรกิจ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการจัดการทั่วไป
๔. เพศหญิง หรือชาย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๕. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้
 - ๕.๑ มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบที่ดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๕.๒ มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี

ข. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

๑. เอกสารรับรองคุณวุฒิ ต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ
๒. เอกสารทะเบียนบ้าน ต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน ต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ๒ รูป
๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ปฏิบัติดังนี้

๑. กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์

<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ให้สมบูรณ์พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ตามข้อ ค. ให้ครบถ้วน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานของผู้สมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ตามข้อ ค. มาเยินที่ งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันสอบข้อเขียน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ง. วิธีการคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ (CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

๒. วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	สถานที่
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ด้านงาน สารบรรณและธุรการ และความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ๑๐๐ คะแนน (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และทดสอบจิตวิทยาต้องมีคะแนน สอบ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ความรู้ ความสามารถทั่วไป ความรู้ด้านงานสารบรรณและธุรการ และความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์	(CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.	- ทดสอบจิตวิทยา	ณ ห้องประชุมกองพัฒนา นักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน (เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้ คะแนนสูงสุด และได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)	ณ ห้องประชุมกองพัฒนา นักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	- ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (คะแนนสอบข้อเขียนและและความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ ไม่ นำมาคิดรวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์)	(CMU – HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางวิรรณ ศรีทองคำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย