



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน ภาครัฐบาล และภาคสังคม ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัยซึ่งอาศัยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก อุทยานฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภูมิภาค ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหารเป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขยายฐานองค์กรของอุทยานฯ ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ (ตั้งเอกสารแนบ ๑)
๒. ตำแหน่งพนักงานระบบคุณภาพ (ตั้งเอกสารแนบ ๒)
๓. ตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมและความร่วมมือต่างประเทศ (ตั้งเอกสารแนบ ๓)
๔. ตำแหน่งช่างเทคนิคประจำห้องปฏิบัติการ (ตั้งเอกสารแนบ ๔)
(ศูนย์พัฒนาวัสดุด้วยเทคโนโลยีล้ำไอออนและการวิเคราะห์เชิงแสง (CIMO))
๕. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนกลยุทธ์และพัฒนาศักยภาพองค์กร (ตั้งเอกสารแนบ ๕)
๖. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนกลยุทธ์และพัฒนาศักยภาพองค์กร (ตั้งเอกสารแนบ ๖)
(Digital Transformation)

ข. วิธีการสมัคร...

ข. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถลงทะเบียนและกรอกข้อมูลใบสมัครงาน ได้ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบในการสมัคร (ให้นำเอกสารมาส่งในวันสอบ)

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รอบแรก ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ในหมวดข่าวรับสมัครงานในวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติวัฒน์ วัฒนชัย)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ
(จำนวน ๒ อัตรา)
อัตราเงินเดือนตามตกลง

ลักษณะงาน

- รับผิดชอบกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามกระบวนการพัสดุ
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น รายงานขอซื้อขอจ้าง รายงานพิจารณาผล ใบสั่งจ้าง ข้อตกลง สัญญา ตรวจการจ้าง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของอุทยานฯ เป็นหลัก
- ติดต่อและประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานด้านพัสดุแก่บุคลากรของอุทยานฯ
- บันทึกทุกรายการการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัยทุกครั้ง
- ประเมินผู้จัดหา ผู้ผลิต ผู้บริการ (Supplier) หรือผู้จำหน่าย (Vendor) อย่างสม่ำเสมอ
- จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหมวดหมู่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านพัสดุไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- หากมีความรู้ด้าน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีความรู้ด้านการใช้งานระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถบริหารจัดการงานและจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
- สามารถบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task Skill)
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (แบบหลักฐานการสอบวัดทักษะด้านภาษา TOEIC/TOEFL/IELTS หรืออื่น ๆ (ถ้ามี))
- มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในการบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ดี
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

กำหนดการสอบ

กำหนดการ	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
เปิดรับสมัคร	บัดนี้ – วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รอบแรกใน วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ รอบแรก	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร D อาคารอำนวยการอุทยาน วิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ หมวดประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบแรกจะทำการ ประกาศใน วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร D อาคารอำนวยการอุทยาน วิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ หมวดประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบแรกจะทำการ ประกาศใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย			จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง *เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม	