

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน (ด้านบริหารและธุรการ)

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน (ด้านบริหารและธุรการ) เลขที่ตำแหน่ง E010250 อัตราเงินเดือน 20,250 บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการแลกเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
4. ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ
5. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาไม่น้อยกว่า 3 ปี
6. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
7. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมทางด้าน Microsoft Office และนำมาประยุกต์กับการใช้งานได้เป็นอย่างดี
8. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมที่ทันสมัย และในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ และสื่อต่างๆ ได้ในระดับดี
9. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอที่ดี หากมีประสบการณ์การเป็นเลขานุการและพิธีกร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
10. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับบริษัท/ห้างร้าน บุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี
11. สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีจิตบริการที่ดี และมีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
12. ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนงานก่อนมาสมัคร และหากได้รับการคัดเลือกก็สามารถมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2562 และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เพื่อสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในวันที่ 12 ธันวาคม 2562 ที่เว็บไซต์ <http://inter.oop.cmu.ac.th> และเว็บไซต์ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
2. สำเนา Transcript
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ)
6. สำเนาใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
7. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย)
8. สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) หรือสำเนา Resume
9. สำเนาแบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ถ้ามี)

หมายเหตุ: เอกสารแนบผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว จึงมีขั้นตอนดำเนินการคัดเลือกดังนี้

1. สอบข้อเขียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 (สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบ ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)

เวลา 09.00 – 11.00 น.	สอบข้อเขียนวิชาภาษาอังกฤษ (40 คะแนน)
เวลา 11.00 – 11.30 น.	ทดสอบแบบประเมินบุคลิกภาพ มายเออร์-บริกส์ (MBTI) และประเมินความฉลาดทางอารมณ์
เวลา 13.00 – 14.00 น.	ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานบริหารงานบุคคล และเกณฑ์คุณภาพทางการศึกษา เพื่อการบริหารงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) (120 คะแนน)
เวลา 14.30 – 16.00 น.	โปรแกรม Microsoft Office ขั้นพื้นฐาน (40 คะแนน)

กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต้องผ่านเกณฑ์แต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องผ่านเกณฑ์คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามลำดับเลขที่สอบ ในวันที่ 16 ธันวาคม 2562 ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> และให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เข้ารับการทดสอบการวัดทัศนคติ (Attitude Test) ณ ห้องตรวจ OPD เบอร์ 24 ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ (หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 053-935422-25) ในวันที่ 18 ธันวาคม 2562 โดยมีค่าธรรมเนียมในการทดสอบ จำนวน 200 บาท (หากไม่เข้าทดสอบดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์) โดยมีรายละเอียดการทดสอบวัดทัศนคติ ดังนี้

1. เวลา 8.30 – 11.00 น. ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ติดต่อจุดที่ 1 เพื่อลงทะเบียนผู้ป่วย ณ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี หรือห้องเวชระเบียนผู้ป่วยนอก (เบอร์ 19)
2. ติดต่อห้องตรวจ OPD 24 เพื่อคีย์ข้อมูลในระบบ ณ ชั้น 2 ตึกตะวัน กังวานพงศ์
3. ชำระเงินค่าตรวจเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน ณ ศูนย์รับเงิน 2 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี
4. นำใบเสร็จรับเงิน ไปยื่น ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ในเวลา 13.00 น. เพื่อเข้ารับการทดสอบ

2. สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) ในวันที่ 23 ธันวาคม 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

จ. เกณฑ์การตัดสิน

ในกรณีที่ดำเนินการคัดเลือก โดยคะแนนจากผลการสอบคัดเลือก ตามข้อ ง. ไม่มีผู้สมัครผ่านคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจำนวนหนึ่งที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ และดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ เพื่อให้ได้ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

กองวิเทศสัมพันธ์ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ 24 ธันวาคม 2562 ที่เว็บไซต์ <http://inter.oop.cmu.ac.th> และเว็บไซต์ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และผู้ให้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ระหว่างวันที่ 25-26 ธันวาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่