

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
(พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน อัตราเงินเดือน 15,530 บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
4. ในกรณีที่ เป็นเพศชาย ต้องมีหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
5. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน เช่น Word, Excel ได้เป็นอย่างดี
6. ต้องมีประสบการณ์ด้านการจัดเก็บเงิน หรือการบริการลูกค้าสัมพันธ์ หรือในงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริการลูกค้า
7. มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล การติดต่อประสานงาน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
8. มีทักษะทางด้านภาษาไทยในระดับดี และหากมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอื่น ๆ ได้ เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. หากมีประสบการณ์ในสายงานบริการ สายทางการแพทย์และสุขภาพ หรือการให้บริการลูกค้า จะพิจารณาเป็นพิเศษ
10. สามารถปฏิบัติงานในรูปแบบของการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของหน่วยงานได้
11. สามารถปฏิบัติงานภายใต้การทำงานที่มีความกดดันและมีการเปลี่ยนแปลงได้
12. สามารถปฏิบัติงานระหว่างช่วงเวลา 08.00 ถึง 20.00 น. ได้
13. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
14. สามารถทำงานแบบแบ่งช่วงเวลา ผลัดเปลี่ยนกันทำงาน หรือการทำงานเป็นกะ (Shift Work) ได้
15. มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น ชยัน อดทนในการทำงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

เพื่อต้อนรับและดูแลผู้มาใช้บริการ ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ และเก็บเงินในการให้บริการส่วนต่าง ๆ ลักษณะการปฏิบัติงานต้องมีการหมุนเวียนภาระหน้าที่ระหว่างกันได้ทุกตำแหน่งงานที่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 27 กันยายน 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
6. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
7. ประวัติโดยย่อ และข้อมูลโดยรวม (Profile)
8. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio) ฯลฯ

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 30 กันยายน 2567 ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> (รายละเอียดการสอบข้อเขียนจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

1. สอบปฏิบัติ ในวันที่ 2 ตุลาคม 2567 โดยทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการให้บริการผู้สูงอายุ ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับการจัดเก็บเงิน และการประสานงาน รายละเอียดการสอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียนที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 4 ตุลาคม 2567 ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

3. สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

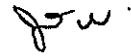
โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ กรรมการคัดเลือกอาจจะสัมภาษณ์

ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2567



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

เฉลิมพร

(นางสาวเฉลิมพร สัตหาวีรัมย์กุล)

นักจัดการงานทั่วไป

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน อัตราเงินเดือน 15,530 บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
4. ในกรณีที่เป็นเพศชาย ต้องมีหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
5. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน เช่น Word, Excel ได้เป็นอย่างดี
6. ต้องมีประสบการณ์ด้านการจัดเก็บเงิน หรือการบริการลูกค้าสัมพันธ์ หรือในงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริการลูกค้า
7. มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล การติดต่อประสานงาน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
8. มีทักษะทางด้านภาษาไทยในระดับดี และหากมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอื่น ๆ ได้ เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. หากมีประสบการณ์ในสายงานบริการ สายทางการแพทย์และสุขภาพ หรือการให้บริการลูกค้า จะพิจารณาเป็นพิเศษ
10. สามารถปฏิบัติงานในรูปแบบของการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของหน่วยงานได้
11. สามารถปฏิบัติงานภายใต้การทำงานที่มีความกดดันและมีการเปลี่ยนแปลงได้
12. สามารถปฏิบัติงานระหว่างช่วงเวลา 08.00 ถึง 20.00 น. ได้
13. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
14. สามารถทำงานแบบแบ่งช่วงเวลา ผลัดเปลี่ยนกันทำงาน หรือการทำงานเป็นกะ (Shift Work) ได้
15. มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น ชยัน อดทนในการทำงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

เพื่อต้อนรับและดูแลผู้มาใช้บริการ ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ และเก็บเงินในการให้บริการ ส่วนต่าง ๆ ลักษณะการปฏิบัติงานต้องมีการหมุนเวียนภาระหน้าที่ระหว่างกันได้ทุกตำแหน่งงานที่มีลักษณะ การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 14 กันยายน 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
6. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
7. ประวัติโดยย่อ และข้อมูลโดยรวม (Profile)
8. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio) ฯลฯ

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 16 กันยายน 2567 ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน มหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> (รายละเอียดการสอบข้อเขียนจะแจ้งในประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

1. สอบปฏิบัติ ในวันที่ 18 กันยายน 2567 โดยทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการ ให้บริการผู้สูงอายุ ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับการจัดเก็บเงิน และการประสานงาน รายละเอียดการสอบ จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียนที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 20 กันยายน 2567 ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน มหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

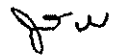
3. สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมาให้คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ กรรมการคัดเลือกอาจจะสัมภาษณ์

ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2567



(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย