

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ**  
**ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP010111 อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัดศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การสื่อสารมวลชน สถาปัตยกรรมศาสตร์ศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้มีประสบการณ์ทำงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ มาไม่น้อยกว่า 1 ปี
5. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และสามารถผลิตเนื้อหา (Content) ทั้งการเขียนบทความ ข่าว ที่ง่ายต่อความเข้าใจ เพื่อการสื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ปรากฏแก่สาธารณชน ผ่านเนื้อหาบทความเชิงสร้างสรรค์ (Creative Content) ในรูปแบบมัลติมีเดีย
6. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทำการผลิตเนื้อหาบทความเชิงสร้างสรรค์ การเลือกใช้เครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่มีไลฟ์สไตล์หลากหลาย
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
8. สามารถเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถผลิตสื่อเผยแพร่ได้ และสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันที เมื่อเกิดการผิดพลาดในการสื่อสาร
9. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

**ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ**

1. ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์และสัมพันธ์ภาพที่ดีในกลุ่มเป้าหมายของศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ ทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และต่างประเทศ

2. ปฏิบัติงานด้านการวางแผนงาน บริหารจัดการติดตามดูแล และประสานงานทั่วไปของศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ ให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
3. วางแผนเนื้อหา เขียนข่าว เขียนบทความสำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ และกำหนดแนวทางการสื่อสาร
4. ติดต่อประสานงานเชิงรุกกับสื่อมวลชนและเครือข่าย ในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับสากล ทั้งภายในภายนอกองค์กร
5. ผลิตเนื้อหา ข่าว และบทความเชิงสร้างสรรค์ พร้อมรวบรวมข่าว กิจกรรมการสื่อสาร แต่ละแคมเปญและทำรายงานประจำเดือน
6. บริหารงานด้านการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรแบบบูรณาการ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ โดยเลือกช่องทางโซเชียลมีเดียที่เหมาะสม เพื่อพัฒนารูปแบบการนำเสนอเนื้อหา (Content) ตลอดจน Monitor ข่าวสารขององค์กร
7. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 27 กันยายน 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

### ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
6. เอกสารแสดงประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
  - 6.1. ประวัติโดยย่อ (Resume)
  - 6.2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่ประกอบด้วย ใบประกาศ เกียรติบัตร รูปภาพ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่สมัคร และ/หรือเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
7. หนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
8. หากเป็นชายต้องแนบเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร
9. หากมีผลคะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

- TOEIC
- CMU-eTEGS
- TOEFL Institutional Testing Program (ITP)
- TOEFL Computer-Based Test (CBT)
- TOEFL Internet-Based Test (IBT)
- IELTS

**จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 30 กันยายน 2567 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องยืนยันการเข้าสอบ ภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2567 เวลา 16.30 น. ผ่าน Google Form ที่ส่งผ่านทาง e-Mail ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น

**ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

1. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 4 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยทดสอบความรู้ความสามารถ รายละเอียดตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1.1 Logic test (10 คะแนน)

1.2 NERIS Personality test (ไม่นับคะแนน)

1.3 ความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (30 คะแนน)

1.4 ออกแบบและวางแผนเนื้อหาการสื่อสารในสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องข้องกับการเฉลิมฉลอง 60 ปี มช. ผ่านช่องทาง Facebook และ Instagram โดยวางแผนแคมเปญการสื่อสาร ให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ตลอดปีงบประมาณ 2568 (40 คะแนน)

1.5 ความรู้ความสามารถด้านการผลิตเนื้อหา (Content) การเขียนข่าวสั้น (20 คะแนน)

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้ที่สอบข้อเขียน โดยมีคะแนนรวมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

**2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์**

เกณฑ์การพิจารณาสอบเข้าสัมภาษณ์ ผู้ที่สอบข้อเขียนจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ทางระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

### 3. กิจกรรม Workshop

ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม Workshop เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ โปรดเตรียมคอมพิวเตอร์ laptop ของท่านมาด้วย (หากไม่มีโปรดแจ้งก่อนวัน Workshop ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ) (วัน เวลา สถานที่กิจกรรม Workshop จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

### 4. สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้ หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

#### ข. เกณฑ์การตัดสิน

1. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมจากการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน ทั้งนี้ ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง  
เฉลิมพร  
(นางสาวเฉลิมพร สัมหาภิรมย์กุล)  
นักจัดการงานทั่วไป