

**ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน)**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน**

-----

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๓๔๙ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๙๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โปรแกรมจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Portable Document Format (PDF) หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
๕. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๖. หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา จะต้องกรอกใบสมัครเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR- Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.)

**ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร**

๑. สำเนา Transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ
๒. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ
๗. หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** – สำเนาหลักฐานแนบให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR- Recruitment)  
<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

(วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยผลการตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะพิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ หากมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้ผู้สมัครสอบนำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR- Recruitment)  
<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่

๒๗

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย