

ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา
ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด จำนวน 1 อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง 1 สิงหาคม 2567 – 30 กันยายน 2567 (พิจารณาต่อสัญญาต่อเนื่อง)

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา ประจำศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาการฝังเข็ม
ดง ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน 21,750.- จำนวน
1 อัตรา ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เพศชายและหญิง อายุระหว่าง 22 – 45 ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหาร)
2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขากิจกรรมบำบัด
3. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขากิจกรรมบำบัด (อยู่ในระหว่างการสอบ หรือได้รับการ
อนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
4. มีทักษะทางวิชาชีพที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้ในผู้รับบริการทุกกลุ่ม ทั้งผู้รับบริการเด็ก ผู้หย่อน
สมรรถภาพทางกาย ผู้สูงอายุ และผู้มีปัญหาสุขภาพจิตรวมถึงบุคคลทั่วไป
5. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและเพื่อนร่วมวิชาชีพ
6. มีทักษะการสื่อสารในระดับที่ดี สามารถอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประมวลผลข้อมูลที่ได้
รับมาให้เข้าใจอธิบายต่อข้อมูลได้ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
7. มีทักษะการทำงานด้านเอกสารเบื้องต้น
8. มีทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐาน สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนเบื้องต้นได้
9. มีทักษะการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน เช่น Microsoft Office, SPSS,
Adobe Photoshop เป็นต้น
10. ขยัน อดทน ทำงานได้ตามเป้าหมายที่หัวหน้างานหรือองค์กรมอบหมาย
11. มีความยืดหยุ่น รวมทั้งชอบเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา (มีหลักฐานหรือ
เอกสารข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร)
12. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
13. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีใจรักในงานบริการ
14. หากมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพ รวมถึงผ่านได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ได้รับใบรับรอง อาทิ
Denver II, Executive Functions, Sensory Integration, Cognitive Rehabilitation
Assessment and Intervention จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
4. ใบประกอบโรคศิลปะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
6. รูปถ่าย หน้าตาตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
7. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
8. หนังสือรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
9. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาสามารถส่งใบสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> หรือยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร 1 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053 – 93 6027 ต่อ 108 (คุณดุชนฉัตร)

ง. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก

1. **คัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก** (ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน กรุณาแนบเอกสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกแนบมาพร้อมใบสมัคร)

2. รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
8 กรกฎาคม 2567	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
9 กรกฎาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และทาง https://www.facebook.com/promptcmu
12 กรกฎาคม 2567	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป	ณ คลินิกกิจกรรมบำบัด ชั้น 1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก
12 กรกฎาคม 2567	สอบสัมภาษณ์เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 1 ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 1.)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

งานด้านการบริการทางคลินิก

- ปฏิบัติงานทางคลินิก ในด้านกิจกรรมบำบัดในเด็ก ผู้ห่วย่อนสมรรถภาพทางกาย ผู้สูงอายุ และผู้มีปัญหาสุขภาพจิตรวมถึงบุคคลทั่วไป
- ให้บริการตรวจประเมินทางกิจกรรมบำบัด โดยใช้แบบประเมินทางกิจกรรมบำบัดทั่วไปและแบบประเมินเฉพาะทาง
- ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีร่วมกับศูนย์บริการฯ ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานบริการทางกิจกรรมบำบัด
- บริการให้คำปรึกษาทางกิจกรรมบำบัดกับผู้รับบริการทุกกลุ่ม
- สรุปรายงานการบำบัดรักษา

งานด้านเอกสารและสนับสนุน

- ประสานงานกับแพทย์และทีมสหวิชาชีพเพื่อสามารถรับส่งต่อผู้รับบริการ
- ควบคุมดูแลและจัดเก็บรายงานสถิติการให้บริการ
- ประสานงานตารางนัดหมายของผู้รับบริการคลินิกกิจกรรมบำบัด
- เป็นวิทยากรให้ความรู้ทางกิจกรรมบำบัด
- ทำกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์งานบริการของคลินิกกิจกรรมบำบัดได้ในหลายช่องทาง อาทิ ออนไลน์ เอกสารประชาสัมพันธ์ ร่วมกับทีมงานของศูนย์บริการฯ

งานบริการอื่น ๆ

- สนับสนุนงานบริการต่าง ๆ ของศูนย์บริการฯ เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุม ดูแลการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของศูนย์บริการฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก (รอง)

งานด้านคุณภาพ

- ช่วยเหลืองานด้านเอกสารมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 และความเสียง ของคลินิกกิจกรรมบำบัด ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคุณภาพของศูนย์บริการฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการวิชาการชุมชน

- ช่วยเหลืองานด้านบริการวิชาการชุมชน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการชุมชน ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ตามภาระกิจของศูนย์บริการฯ

วัน เวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาากาฬฝรั่งเศส-หางตง และสามารถช่วยเหลืองานที่ศูนย์สุขภาพพร้อม คณะเทคนิคการแพทย์, ศูนย์สุขภาพพร้อม มีโชค, ศูนย์สุขภาพพร้อม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และสามารถทำงานต่างจังหวัดได้ในบางกรณี ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 – 30 กันยายน 2567
- ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ วันละ 8 ชั่วโมง (เวลาทำงาน วันจันทร์ – ศุกร์ 10.00 – 19.00 น. หรือวันเสาร์ – อาทิตย์ 07.00 – 16.00 น.) เวลาปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้เป็นไปตามผู้สั่งพิจารณา
- เวลาปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามผู้สั่งจ้างพิจารณา
- งานอื่น ๆ ตามผู้สั่งจ้างพิจารณา

เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

1. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรับจ้างเป็นอย่างดี
2. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทนด้วยความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อน การกระทำใดๆของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้จ้างเหมาทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน
3. การลาหยุดงานจะหักค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความสูญหาย ความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากการใช้พัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุ่่วงในเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง