

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๓๕๐ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๒๐๐ บาท สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน เช่น Word, Excel, Power point ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ ความสามารถในการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ได้ในระดับดี
๖. มีความรับผิดชอบสูง มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีทักษะการสื่อสารและแก้ไขปัญหา
๗. หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครเวลา ๑๖:๓๐ น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนา Transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิ การศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ
๗. หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ – สำเนาเอกสารแนบให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน โดยคณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเบื้องต้นจากการพิจารณาใบสมัคร และผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

๒. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันอังคารที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ตอนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก จำนวน ๒๐ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน

- ตอนที่ ๒ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการทำงานในตำแหน่งที่สมัคร ลักษณะข้อสอบเป็นแบบอัตนัย ให้ผู้เข้าสอบ ตอบคำถามด้วยการอธิบายลงในกระดาษข้อสอบ จำนวน ๖ ข้อ รวม ๖๐ คะแนน

- ตอนที่ ๓ แบบประเมินรูปแบบการรับความรู้สึกร

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สำนักงานบริหารงานวิจัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๔. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยจะพิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก หากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้ผู้สมัครสอบนำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย