



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก
ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ สังกัด หน่วยห้องปฏิบัติการตรวจพิเศษ (หน่วยบริการจุลชีววิทยาคลินิก) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,750.- บาท วางอยู่ 1 อัตรา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้.-

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปหมวดที่ 1 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566 และ/หรือ ข้อที่ 6 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
- 1.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์
- 1.3 เป็นผู้ครองใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือในกรณีที่อยู่ในระหว่างการรอรับใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าผ่านการสอบมาเพื่อยืนยันด้วย
- 1.4 ในกรณีที่เป็นเพศชาย ต้องมีหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- 1.5 มีความรู้ความสามารถในงานเทคนิคการแพทย์อย่างเหมาะสม โดยเน้นงานบริการทางด้านจุลชีววิทยาคลินิกระดับชีวโมเลกุลเป็นหลัก
- 1.6 มีความเข้าใจในระบบความปลอดภัยทางชีวภาพในห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาคลินิก
- 1.7 มีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพในห้องปฏิบัติการ ISO 15189 และ ISO 15190
- 1.8 มีความรู้ความเข้าใจในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นอย่างดี
- 1.9 มีความสามารถในการสืบค้นและจัดการฐานข้อมูลทางด้านเชื้อจุลชีพและสิ่งส่งตรวจ วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- 1.10 มีประสบการณ์ในการทำงานทางด้านอณูชีววิทยาโมเลกุลเพื่อการตรวจวินิจฉัยโรคติดเชื้อ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.11 มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีต่องานบริการ สามารถติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้

- 1.12 มีความเสียสละและสามารถปรับตัวในการทำงานรวมทั้งให้ความร่วมมือในทุกด้าน
- 1.13 ใฝ่รู้ และสามารถติดตามความก้าวหน้าในการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และเทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ
- 1.14 สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 1.15 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office และ G Suit

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 053 - 93 6027 ต่อ 108 (คุณคุณชมนีกร)

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

1. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
4. ใบประกอบโรคศิลปะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ 1 ฉบับ
5. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
6. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) 1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

4. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก

1. คัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก เมื่อผ่านการคัดเลือกจากใบสมัครแล้ว ทางศูนย์บริการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป
- ** สำหรับผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กรุณามามาก่อนเวลาสัมภาษณ์ของท่านประมาณ 15 นาที

5. รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
19 กรกฎาคม 2567	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
23 กรกฎาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบสัมภาษณ์	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และ https://www.facebook.com/promptcmu
25 กรกฎาคม 2567	สอบสัมภาษณ์ (เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป)	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 1

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวพรชนก มะธู)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 1)

1. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

1. ตรวจสอบสิ่งส่งตรวจ และการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการจากสิ่งส่งตรวจได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามหลักวิชาการและนโยบายของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถรายงานผลการทดสอบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ตรงตามเวลาที่กำหนด โดยให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้ใช้บริการ
2. สามารถลงนามในรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ และสามารถอธิบายผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักวิชาการและนโยบายของหน่วยงาน
3. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดเก็บ นำส่งและการรักษาสิ่งส่งตรวจ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ
4. ดูแล รักษา ควบคุม ตรวจสอบน้ำยา และเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้พร้อมใช้งานและวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง
5. ทดสอบโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (PT/EQA)
6. ตรวจสอบและส่งสอบเทียบเครื่องมือห้องปฏิบัติการ
7. ดูแลและรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมการติดเชื้อ
8. จัดเก็บเอกสารและป้อนข้อมูลผลการทดสอบในคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องและเป็นระเบียบชัดเจน
9. ลงบันทึกในแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบทุกครั้ง
10. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ป่วย
11. สามารถติดต่อประสานงานกับบุคลากรของศูนย์บริการฯ หน่วยงานต่าง ๆ และลูกค้าของศูนย์บริการฯ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. เข้าร่วมการอบรมที่เกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการ รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ตามที่ศูนย์บริการฯ และหน่วยบริการต่าง ๆ จัดเตรียมไว้ ตลอดจนติดตามข้อมูลข่าวสารของงานตรวจวิเคราะห์ และเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บริการฯ
13. นำเสนอแก้ปัญหาในการทำงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเน้นการทำงานเป็นทีม
14. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO15189 ISO15190 และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
15. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. วันเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

หน่วยบริการจุลชีววิทยาคลินิก แขนงจุลชีววิทยาคลินิก ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข. เวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน 5 วัน / สัปดาห์ วันละ 8 ชั่วโมง หรือมีการสับเปลี่ยนเวลาตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลา จะได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์กำหนด

3. รายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

1. กรุณาอ่านรายละเอียดในประกาศรับสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามวันและเวลาที่กำหนด
2. ในวันที่ยื่นใบสมัคร วันที่สอบสัมภาษณ์ หรือสอบข้อเขียน (โปรดแต่งกายสุภาพ)
3. กรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว มาให้เรียบร้อย
4. ห้ามมิให้มีการปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานการสมัครใดๆ หากตรวจสอบและทราบภายหลัง จะมีความผิดทางกฎหมาย
5. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ คุณคุณฉวีกร (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) โทร 053 - 93 6027 ต่อ 108
6. สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนาได้ ในกรณีที่ยื่นใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนา กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง