

**ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว**  
**(พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน**

---

ด้วย กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ S4010284 อัตราค่าจ้าง 19,200 บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. คุณสมบัติของผู้สมัคร
  - 2.1 เพศ ชาย/หญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
  - 2.2 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยคุณสมบัติดังนี้
    - 2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ จะต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการพัฒนา Web Application ด้วยภาษา HTML, JavaScript, CSS และภาษา PHP เป็นภาษาทำงานบน Server-side Script
    - 2.2.2 เป็นผู้มีความสนใจและสามารถเรียนรู้การพัฒนา Web Application และ Mobile Application บนเทคโนโลยี Framework ต่างๆ
3. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
4. มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ได้ดี
5. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

**ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติโดยสังเขป**

1. พัฒนาและให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามพันธกิจของกองวิเทศสัมพันธ์
2. กำกับดูแลระบบงานภายใต้ CMU-MIS รวมถึงฐานข้อมูลต่างๆ ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3. สรรองข้อมูลสำคัญของกองวิเทศสัมพันธ์
4. ตรวจสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบฐานข้อมูล
5. ติดต่อและประสานงานกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดูแลระบบ CMU-MIS

6. บริหารบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) กำกับและดูแลการเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้ระบบต่างๆ
7. กำกับดูแล Software ที่เกี่ยวข้องตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
8. ติดตามแก้ไขปัญหาและหาทางแก้ไขอย่างบูรณาการ รวมถึงออกแบบและจัดทำโครงการใหม่ๆ เกี่ยวกับงาน IT ที่จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของกองวิเทศสัมพันธ์
9. พัฒนาและปรับปรุงระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบ Website Internet และ Intranet
10. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของกองวิเทศสัมพันธ์
11. ปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ คำปรึกษาด้านระบบข้อมูลสารสนเทศของกองวิเทศสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัด
12. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

### ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMUHR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2563

### ง. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย                                    | จำนวน 1 ชุด  |
| 2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3x4 ซม. (ติดใบสมัคร)   | จำนวน 1 รูป  |
| 3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript  | จำนวน 1 ชุด  |
| 4. สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. สำเนารับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) หรือสำเนา Resume                             | จำนวน 1 ชุด  |
| 9. สำเนาแบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ถ้ามี) |              |

**หมายเหตุ:** เอกสารแนบผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### จ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หัวข้อ	เวลาและสถานที่สอบ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	วันพุธที่ 27 มกราคม 2564 ที่ <a href="https://inter.oop.cmu.ac.th">https://inter.oop.cmu.ac.th</a> และ ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <a href="https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment">https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment</a>
<b>หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก</b> <b>ส่วนที่ 1</b> ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (100) คะแนน ● สอบปฏิบัติการโดยกำหนดให้ทำ Workshop ด้านการพัฒนาระบบ	วันจันทร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ระหว่างเวลา 09.00–12.00 น. <b>หมายเหตุ:</b> สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

หัวข้อ	เวลาและสถานที่สอบ
<p>(ให้นำ Notebook ส่วนตัวมาด้วย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำแบบทดสอบประเมินบุคลิกภาพมายเออร์ - บริกส์ (MBTI) และความฉลาดทางอารมณ์</li> </ul>	
<p><b>ส่วนที่ 2</b> การสอบทัศนคติ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่มีคะแนนรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 60) โดยให้ไปติดต่อที่ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี ระหว่างเวลา 08.30-10.00 น. เพื่อลงทะเบียนตามรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อจุดที่ 1 เพื่อลงทะเบียน</li> <li>2. ติดต่อห้องตรวจ OPD เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ</li> <li>3. ชำระเงินค่าตรวจเพื่อรับใบเสร็จ ณ ศูนย์รับเงิน</li> <li>4. นำใบเสร็จรับเงินไปยื่นเพื่อเข้ารับการทดสอบ</li> </ol>	<p>วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ ระหว่างเวลา 11.00 น. – 12.00 น.</p>
<p><b>ส่วนที่ 3</b> สอบสัมภาษณ์ (100) คะแนน</p>	<p>วันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ระหว่างเวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน ชั้น 2 อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>

#### ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมจากการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและลำดับต่อไปตามลำดับ

2. ในกรณีดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาเกณฑ์การตัดสินตามข้อ จ. ไม่มีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจำนวนหนึ่งที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ และดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ เพื่อให้ได้ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

**ข. ประกาศผลการคัดเลือก**

กองวิเทศสัมพันธ์ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ที่เว็บไซต์ <https://inter.oop.cmu.ac.th> และระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ระหว่างวันที่ 10 - 12 กุมภาพันธ์ 2564 หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ในการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย