

(สำเนา)

ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ก. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓

๒. เป็นผู้มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป หรือเทียบเท่าทุกสาขา

๓. ปฏิบัติงานด้าน

๓.๑ สารบรรณ

- การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบ CMU e-Document
- การเขียนหนังสือ การส่งต่อ และการแจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ผ่านระบบ CMU e-Document และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การสแกนหนังสือ เอกสารต่างๆ ให้กับแต่ละหน่วยงาน คณาจารย์ และบุคลากรภายในคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- การเดินแฟ้มเสนองาน และนำส่งคืนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร

- การบริหารจัดการการขอให้ห้องประชุม

- บันทึกสถิติข้อมูลการใช้กระดาษ และการถ่ายเอกสารประจำเดือน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานบ้านงานครัว และงานรับรองต่างๆ

๓.๓ งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต:เกษียณก่อนกำหนด

๕. ถ้าเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ (ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ง. เอกสารหลักฐานที่แนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript จำนวน ๑ ชุด (จะต้องผ่านพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) จำนวน ๑ ชุด
 ๕. สำเนาเอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 ๖. รูปถ่าย ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป (ติดที่ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์)
 ๗. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
 ๘. แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ : เอกสารแนบไฟล์ทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

จ. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา และบุคลิกภาพ เป็นต้น

จ. สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และกำหนดการต่างๆ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	สถานที่
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น.	ประเมินความพร้อมด้านจิตที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่	ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒
	๐๙.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม ๒ (AO-๒๑๑) ชั้น ๒ สำนักงานคณะ
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น.	ประกาศผลการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเข้ารับการทดสอบหรือประเมินความพร้อมด้านจิตที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่

๒. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

สำเนาถูกต้อง



(นางวรรณภา วิภาสกุลเด่น)
นักจัดการงานทั่วไป

๒๑ มี.ค.๖๗
นาง อิมมา
อ.อ.๖๗
F-
ก/๖๗