

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๒๘๑ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๒๐๐ บาท สังกัด สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการเงินหรือการบัญชี
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและบัญชีเป็นอย่างดี
๕. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้น และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๖. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทางทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖:๓๐ น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนา Transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิ การศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)
๗. หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ – สำเนาเอกสารแนบให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ โดยคณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเบื้องต้นจากการพิจารณาใบสมัคร และผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๒. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยจะพิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก หากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้ผู้สมัครสอบนำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

ทั้งนี้ หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

(วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ผ่านเว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย