

# สำเนา

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ E๐๑๐๐๗๔  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปกครองหอพักนักศึกษา

### ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปี
๒. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๔. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. หากเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารการเงินและพัสดุ ให้แนบเอกสารประสบการณ์การทำงาน
๖. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๗. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๘. มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานที่ต้องร่วมกับผู้อื่น
๙. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

### ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

### ง. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาดไฟล์
๕. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)
๖. เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

(หมายเหตุ : เอกสารแนบทุกฉบับ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

**จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ**

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพื่อคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

**ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

**๑. สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยทดสอบความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการ การคิดวิเคราะห์ สถานที่สอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

**๒. ประกาศผลสอบข้อเขียน**

ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องไปทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งในประกาศผลสอบข้อเขียน)

**๓. สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

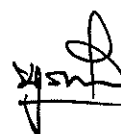
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานหอพักนักศึกษา (หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร ๗) เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

**ช. ประกาศผลการคัดเลือก**

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ณ เว็บไซต์สมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

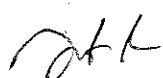


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เดชะพันธ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักงานอำนวยการ



นางสาววรรณภา วัชรินทร

ผู้อำนวยการสำนักงาน