



ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานประจำศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก
ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ วุฒิ
การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน 21,750.- บาท จำนวน 2 อัตรา โดยมี
รายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้.-

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะ
เทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน
ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566
- 1.2 เป็นผู้มีความรู้วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์
- 1.3 เป็นผู้ครองใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์หรือในกรณีที่อยู่ในระหว่างการรอรับใบ
ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าผ่านการสอบมาเพื่อยืนยันด้วย
- 1.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม
Microsoft Office
- 1.5 สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในงานได้อย่างเหมาะสม
- 1.6 มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 1.7 มีความสามารถในการศึกษา การจัดการ การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล อย่างเป็นเหตุเป็นผล
- 1.8 มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
- 1.9 มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก ชั้น 2 อาคาร 1 หรือ
สมัครผ่านทาง <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา
8.30 – 16.30 น. (ปิดพักเที่ยง) จนถึงวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 053 –
935097 (คุณอุษณิกร)

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

1. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
4. ใบประกอบโรคศิลปะหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ 1 ฉบับ
5. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
6. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) 1 ฉบับ
9. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

4. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก

ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก จะดำเนินการคัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก (ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน กรุณาแนบเอกสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากใบสมัคร ทางศูนย์บริการฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567 และผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2567

5. รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
15 พฤษภาคม 2567	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
16 พฤษภาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และ https://www.facebook.com/promptcmu
20 พฤษภาคม 2567	สอบข้อเขียน (เวลา 8.30 – 12.00 น.)	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 1
21 พฤษภาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และ https://www.facebook.com/promptcmu
23 พฤษภาคม 2567	สอบสัมภาษณ์ (เวลา 9.00 – 12.00 น.)	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 1
24 พฤษภาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ และ https://www.facebook.com/promptcmu

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวพรชนก มະรุ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก

รายละเอียดเพิ่มเติม

1. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานที่ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหลักและสามารถช่วยเหลืองานที่ศูนย์สุขภาพพร้อม มีโชค ศูนย์สุขภาพพร้อม ลำปาง และศูนย์สุขภาพพร้อม กาดฝรั่ง-หางดง หรือในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และสามารถทำงานต่างจังหวัดได้ในบางกรณี หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- วันและเวลาทำงานปกติ 5 วันทำการ วันละ 8 ชั่วโมง ไม่นับรวมเวลาพักรับประทานอาหาร 1 ชั่วโมง

ค. เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. รายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

1. กรุณาอ่านรายละเอียดในประกาศรับสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามวันและเวลาที่กำหนด
2. ในวันที่ยื่นใบสมัคร และวันที่สอบข้อเขียน (โปรดแต่งกายสุภาพ)
3. กรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารให้ครบถ้วน **พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว มาให้เรียบร้อย** (ไม่รับพิจารณารูปถ่ายที่ปริ้นท์ออกมาจากเครื่องพิมพ์ เนื่องจากไม่สามารถเก็บรักษาในแฟ้มประวัติได้)
4. โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยภาครัฐ มาแสดงในวันที่ทำการสอบปฏิบัติ
5. ห้ามมิให้มีการปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานการสมัครใดๆ หากตรวจสอบและทราบภายหลัง จะมีความผิดทางกฎหมาย
6. หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ คุณดุชนมณีกร (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) โทร 053 - 93 5097
7. สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนาได้ ในกรณีที่ยื่นใบรับรองแพทย์ที่เป็นสำเนา กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง