

ประกาศศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา  
ประจำศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาลำปาง  
ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์)

ด้วยศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมา ประจำศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาลำปาง  
ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์) วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ  
เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน 12,170.- จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. หากได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมผู้ช่วยทางการแพทย์หรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 เดือน)  
หรือมีประสบการณ์ทำงานในในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น โรงพยาบาล หรือคลินิก เป็นระยะเวลา  
อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป โดยให้แนบใบรับรองการผ่านงานประกอบการพิจารณาด้วย
3. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งประกาศ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิค  
การแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน ศูนย์บริการ  
เทคนิคการแพทย์คลินิก พ.ศ.2566
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการใช้งานชุดโปรแกรม  
Microsoft Office
5. มีความสามารถในการติดต่อ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล และการประสานงานได้เป็นอย่างดี
6. มีบุคลิกภาพที่ดี และร่างกายแข็งแรง
7. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
8. เพศชาย หรือหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**ข. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
4. ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมผู้ช่วยทางการแพทย์หรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 เดือน)
5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
6. รูปถ่าย หน้าตาตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
7. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
8. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

**ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/index.php> หรือที่ ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาลำปาง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 (ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. ปิดพักเที่ยง) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053 – 93 5097 ต่อ 108 (คุณคุณฉวีกร)

**ง. รายละเอียดและวิธีการสอบคัดเลือก**

1. **คัดเลือกจากใบสมัครและเอกสารประกอบที่ท่านส่งมาเป็นอันดับแรก** (ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน กรุณาแนบเอกสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกแนบมาพร้อมใบสมัคร)

**2. รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก**

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
30 เมษายน 2567	ปิดรับสมัคร (เวลา 16.00 น.)	
2 พฤษภาคม 2567	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	<a href="https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/">https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/</a> และทาง <a href="https://www.facebook.com/promptcmu">https://www.facebook.com/promptcmu</a>
	จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	ศูนย์สุขภาพพร้อม สาขาลำปาง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

## รายละเอียดเพิ่มเติม (แนบท้าย 1.)

### 1. ตำแหน่ง พนักงานบริการฝีมือ (ด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์) จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

#### งานสนับสนุนการบริการทางการแพทย์

1. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักรังสีเทคนิค และนักเทคนิคการแพทย์ในการช่วยเหลือผู้เข้ารับบริการขณะรับบริการ ณ ที่ตั้งได้
2. ให้การต้อนรับผู้รับบริการ และสามารถให้ข้อมูลรวมถึงแนะนำบริการของแต่ละคลินิกได้
3. สามารถจัดการระบบเวชระเบียน นัดหมาย/ยืนยันนัดหมาย บริหารจัดการตามคิวนัดหมาย และการเตรียมตัวเบื้องต้นของผู้รับบริการ ทั้งของคลินิกต่าง ๆ และคลินิกนวดแผนไทย
4. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักรังสีเทคนิค และนักเทคนิคการแพทย์ขณะออกตรวจสุขภาพนอกสถานที่ได้
5. ลงทะเบียนผู้รับบริการในระบบ PCIS
6. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน (กรณีให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี) และอุปกรณ์
7. แนะนำงานบริการที่มีในสาขาและวิธีการเข้าใช้งานผ่านระบบคิว (ใหม่)
8. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้มาตรฐาน ISO 9001
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### งานช่วยเหลือนักวิชาชีพ

1. อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมผู้รับบริการเพื่อรอรับการรักษา
2. ดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือผู้รับบริการ
3. เตรียมอุปกรณ์การรักษาหรือเครื่องมือทางการแพทย์ตามคำร้องขอของนักวิชาชีพ
4. จัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือพร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อยเมื่อการรักษาเสร็จสิ้น
5. เป็นผู้ช่วยนักวิชาชีพทำหน้าที่ในการประสานงานติดต่อผู้รับบริการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### การดูแลความสะอาดของสถานที่

1. ทำความสะอาดเตียง โต๊ะสำนักงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ก่อน - หลังการใช้งาน
2. ทำความสะอาดตู้เก็บอุปกรณ์และพื้นที่จัดเก็บสิ่งของ พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ
3. จัดสถานที่ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณภายในและภายนอกคลินิก

#### ดูแลความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์

1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายก่อน - หลังการใช้งานประจำวัน
2. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามแนวทางการบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์

3. ทำหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น กริ่งฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง เป็นต้น
4. ทำหน้าที่ตรวจสอบ ดูแลและควบคุมรายการพัสดุในแต่ละเดือนตามมอบหมายของนักวิชาชีพในแต่ละคลินิก
5. ทำหน้าที่ดูแลคลังพัสดุ เบิกใช้และควบคุมรายการพัสดุกึ่งกลางในแต่ละเดือน ให้เพียงพอต่องานบริการ

## 2. วันและเวลาและสถานที่ในการปฏิบัติงาน

### ก. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สุขภาพพร้อม ลำปาง และสามารถช่วยเหลืองานที่ศูนย์สุขภาพพร้อม (สวนดอก) ศูนย์สุขภาพพร้อม มีโชค, ศูนย์สุขภาพพร้อม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

### ข. เวลาปฏิบัติงานปกติ

- ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ และวันหยุด 2 วัน/สัปดาห์ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย วันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) ระหว่างเวลา 07.30 – 16.30 น. (ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละคลินิก)

### ค. เวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี)

- วันจันทร์-วันศุกร์ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือ วันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 3. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

1. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรับจ้างเป็นอย่างดี
2. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทนด้วยความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานแทนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อน การกระทำใดๆของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้จ้างเหมาทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน
3. การลาหยุดงานจะหักค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความสูญหาย ความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากการใช้พัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงในเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง